

毎日西部会館9階ホール（管理者：北九州商工会議所）利用のご案内

1. 面積および収容人数

室名	面積	収容人数		備考
		机(学校式)	椅子のみ	
大ホール	74坪 (244.2㎡)	220名 (3人掛)	150名 (2人掛)	350 ステージ設置
中ホール	44坪 (145.2㎡)	150名 (3人掛)	100名 (2人掛)	200 ステージ設置
小ホール	30坪 (99㎡)	60名 (3人掛)	40名 (2人掛)	100

※ 会場の設営（机、椅子等の配置）は当方で致します。

2. 会場使用料金

◎一般料金

(単位：円)

室	区分	平日		土・日・祝日	
		時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)	時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)
大ホール	基本料金(3時間まで)	33,600		43,680	
	1時間増すごとに	6,720	9,450	8,736	12,285
	展示会料金(1日単位)	126,000			
中ホール	基本料金(3時間まで)	23,100		30,030	
	1時間増すごとに	5,040	7,560	6,552	9,828
	展示会料金(1日単位)	80,850			
小ホール	基本料金(3時間まで)	10,500		13,650	
	1時間増すごとに	1,680	1,890	2,184	2,457
	展示会料金(1日単位)	45,150			

◎当所会員料金

(単位：円)

室	区分	平日		土・日・祝日	
		時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)	時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)
大ホール	基本料金(3時間まで)	25,200		32,760	
	1時間増すごとに	5,040	7,560	6,552	9,828
	展示会料金(1日単位)	94,500			
中ホール	基本料金(3時間まで)	17,325		22,522	
	1時間増すごとに	3,780	5,670	4,914	7,371
	展示会料金(1日単位)	60,900			
小ホール	基本料金(3時間まで)	7,875		10,237	
	1時間増すごとに	1,260	1,890	1,638	2,457
	展示会料金(1日単位)	33,600			

(注) 上記料金には消費税5%が含まれています。

(注) 空調使用料金は上記料金に含まれます。

3. 貸与備品料金表

機器名	数	料金	機器名	数	料金
マイク	1本	2,100円	プロジェクター	1式	1,575円/H
テープレコーダー	1式	1,050円	パソコン	1式	105円/H
ビデオデッキ	1式	2,100円	テーブルクロス	1枚	525円
スクリーン	1式	1,050円			

・パソコンはインターネット接続可

・マイク(ワイヤレス含め)6本・テーブルクロス30枚まで使用可

・その他の備品は1台のみ

4. 毎日西部会館の所在地

< 講習会・セミナー等の案内状を作成の際は次のとおり表記して下さい >

会場名…毎日西部会館9F北九州商工会議所大ホール

所在地…北九州市小倉北区紺屋町13番1号

5. 会場使用申込・使用料の納付

・所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申込下さい。

申込先：〒802-8522

北九州市小倉北区紺屋町13番1号 毎日西部会館 2階

北九州商工会議所 総務課 TEL 093-541-0175/FAX 093-531-1799

・使用料は前納です。申込書の提出と同時に支払い下さい。

※ キャンセルされる場合は下記の通りキャンセル料を申し受けます。

○ 使用開始の7日前から2日前までの取消 使用料の50%

○ 使用開始の前日の取消 使用料の75%

○ 使用開始の当日の取消 使用料の100%

6. その他

< 駐車場について >

・当会館にはお客様の無料駐車場はありませんので、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

< 注意事項 >

・使用時間を厳守して下さい。(使用時間には、準備、後片付けの時間も含まれています)

・使用時間を超過した場合には、超過料金をいただきます。

・会場内には、発火又は引火しやすいもの・爆発物・その他の危険物・騒音・振動・高熱・臭気・
媒煙を発生するもの等、他人に迷惑を及ぼす恐れのあるものを持ち込むことはできません。

・ポスター・看板等を展示する場合は、事前に申し出て下さい。

・会場内壁面に画鋲・釘等を使用しないで下さい。

・会場内の電話は、内線及び外線からの着信専用のため、外部への発信はエレベーター前の
公衆電話をご利用下さい。

・なお、当日会場と電話連絡をされる場合は、TEL 541-0189 へお願いします。

・使用者又は来場者が会場内の設備・器物等を汚損・き損し又は紛失したときは、速やかに
貸室担当に申出たうえ、使用者の負担で現状に復して下さい。

・物品の搬入・搬出は全て荷物専用エレベーターを使用して下さい。

また、特別の搬入・搬出は、事前に申し出て下さい。

・ホール内及びロビーは禁煙です。