

～ 真のリーダーを目指して ～

# 新任管理職セミナー



本セミナーは、新任管理職の方を対象にマネジメント力やリーダーシップ力の向上を目指す実践的な参加型講習会です。

企業を支える「信頼力」の高い真のリーダー育成にぜひお役立てください。

## カリキュラム

- 【午 前】**
- 組織の意味と目的
  - 管理職に期待される役割と主な仕事(マネジメント～「P・D・S(CA)」～)
    - ・ 法令遵守とハラスメント含む
- 【午 後】**
- 「信頼力」の高い真のリーダーを目指す(リーダーシップ)
    - ・ 「リーダーとして《信頼》されるための日常の具体的な行動」(グループ討議)
  - 部下をやる気にする上手なほめ方・叱り方
    - ・ 動機づけの基本
    - ・ 上手なほめ方・叱り方(グループ討議)
    - ・ ほめ方・叱り方の留意点他
      - \* 「励まし度」自己分析

※参加者には簡単な事前課題を受講通知と共にお送りします。

定員  
**48名**  
定員になり次第  
締め切り

■ と き / 平成29年**5月17日(水)** 10:00～17:00 (休憩1時間、受付開始9:30より)

■ と ころ / **毎日西部会館9階ホール** 北九州市小倉北区紺屋町13-1  
● JR小倉駅より徒歩15分、米町バス停より徒歩5分 ● 近隣に有料駐車場あり(駐車場代は各自でご負担ください)

■ 講 師 / (有)ジンザイ 代表取締役 **片島 尚幸氏**

■ 参加料 / 会員 3,000円 一般 6,000円(テキスト代、消費税を含む)  
※実施日より3営業日前までのキャンセルは受け付けますが、それ以降のキャンセルについて受講料の返金は致しません  
※3営業日前までに当所に連絡がなく、受講料の入金確認ができない場合は申込を取り消します

■ 主 催 / **北九州商工会議所**

■ 申込方法 / 裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、ファクスまたはホームページで申し込み  
※参加者の方には後日、受講通知書をファクスにて送信します

# 申込方法

- ① 下記申込書に必要事項をご記入のうえファクスまたはホームページからお申し込みください
- ② 受付終了後、**3営業日以内**に受講通知を送付します  
**3営業日以内**に届かない場合は、当所担当までご連絡ください。
- ③ 受講通知に記載してある口座へ受講料の振り込みをお願いします

※恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担願います  
 ※実施日より3営業日前までのキャンセルは受け付けますが、それ以降のキャンセルは受講料を返金できません  
 ※3営業日前までに当所に連絡がなく、受講料の入金確認ができない場合は申し込みを取り消します

問い合わせ先：北九州商工会議所 中小企業振興課 担当：四宮・藤井  
 小倉北区紺屋町13-1

**TEL.541-0188 FAX.531-1759**

## 次回予告

### スキルアップ セミナーのご案内

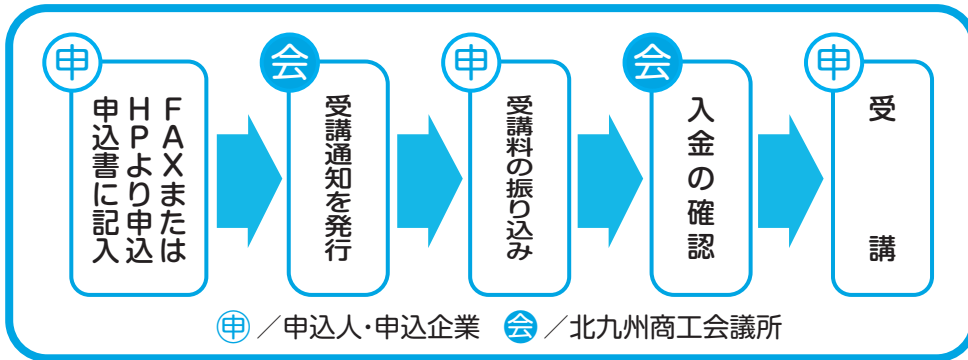
#### 今後の実施予定

- モノづくり企業 新入社員のための 安全衛生教育セミナー
- 新任営業社員セミナー
- 事務ミスゼロの 職場作りセミナー
- 中堅社員向け ビジネスマナー講座
- インターネット・SNS活用セミナー
- 手描きPOPセミナー
- 店舗演出セミナー
- ビジネス文書 作成セミナー

当会議所のホームページにセミナー情報を掲載しています

北九州商工会議所

検索 



① / 申込人・申込企業 ② / 北九州商工会議所

## 「新任管理職セミナー」受講申込書

事業所名			
所在地	〒 -		
TEL	( ) -	FAX	( ) -
業種	従業員数		人
申込担当者			

氏名	役職	氏名	役職

参加料 会員3,000円・一般6,000円 (@ \_\_\_\_\_ 円) × ( \_\_\_\_\_ 名) = (¥ \_\_\_\_\_ 円)

※ご記入いただいた個人情報は本セミナー参加者名簿の作成、受講料徴収などの実施運営にのみ利用します

北九州商工会議所 中小企業振興課 行

**FAX.531-1759**