# 貿易関係証明 オンライン貿易登録について

# 貿易登録の流れ



# ① 登録申請

貿易登録のご案内ページにアクセスします アクセスは <u>こちら。</u> ※ ブラウザは 「Google Chrome」 を使用ください。

Step1 1~5のご案内を確認のうえ、 「貿易登録申請を開始する」をクリックしてください。

# Step2(1)

貿易登録のご案内ページを開いたら、

- ・企業名等の記載事項を入力します。
- ・認証規程、罰則規程をクリックして内容の確認後、 「メールを送信する」をクリックします。

# 【システム利用環境】

- ※ ポップアップブロックを無効にしてください。
   「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「サイトの設定」
   →「ポップアップブロックとリダイレクト」→許可項目に
   <a href="https://coo.gensanchi.jcci.or.jp">https://coo.gensanchi.jcci.or.jp</a>
- ※ オートコンプリート機能を無効にしてください。
   「設定」→「住所やその他の情報」→「住所の保存と入力」
   項目右側のボタンをクリックしてオフにする。
- ※ Adobe PDFが閲覧/印刷できるソフトウェアを インストールしてください。

※ 本システムの画面で横スクロールなど見づらい場合は、 ブラウザ(Google Chrome)のズームの倍率を調整 (Ctrlキーを押しながら"+"または"-"で調節)してください。



### Step2(2) E-mailの確認と規程への誓約



### Step2(2)

貿易登録のご案内ページで記入いただいたメールアドレス宛に、

上記のメール(タイトル:貿易登録申請手続きのご案内)が届きます。

(1)貿易登録先商工会議所にお間違いがないか、再度ご確認ください。

貿易登録では、(2)貿易登録手数料(消費税込み)に記載されている手数料が発生します。

(1)、(2)の確認後、「(3)貿易登録の申請」に記載されているURLをクリックして貿易登録の申請手続きを開始します。

※URLには有効期間があります(60日間)。	【注意事項】 非会員企業は登録手数料16.500円(現金)を	
有効期間を過ぎた場合、登録申請ページから再度、	北九州商工会議所窓口でお支払いください。	
手続いただく必要があります。		

Step3 メールのURLをクリックすると、 「個人情報の取り扱い・利用規約への同意」ページ が表示されます。

個人情報の取り扱い、貿易関係証明オンライン発給 サービス利用規約の内容確認後、「次へ進む」 をクリックします。

Step4(1) 以下の手順で手続きを進めます。 企業情報の入力⇒署名者情報の入力⇒入力内容の 最終確認⇒必要書類の印刷・提出書類の確認

「企業上の入力」ページの最後にあるボタン 「署名者情報の入力へ進む」をクリックすると、 入力内容が保存されます。 保存されたデータを開くには、配信メール 「貿易登録申請手続きのご案内」に記載のURLに アクセスしてください。

登録種別は「申請者」、「代行業者」、「申請者かつ 代行業者」から選択します。

Step4(2) ※入力項目の有無や必須・任意は 右の画像と異なる場合があります。

会員区分は「会員」、「非会員(入会手続中)」、 「非会員(入会検討中)」、「非会員(入会予定 なし)」から選択します。

※業態区分は「法人・団体」または「個人」から選 択します。

法人格は業態区分で「法人・団体」を選択した場 合のみ、選択します。以下の選択肢に該当する法 人格がない場合はその他を選択します。

#### 【法人格の選択肢】

株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、相互会社、 信用金庫、信用組合、一般社団法人、一般財団法人、 協同組合、協業組合、振興組合、企業組合、監査法人、 特定非営利活動法人、合同会社、独立行政法人、 有事責任事業組合、その他

法人格前後位置は業態区分で「法人・団体」を選 択した場合のみ、「前」または「後」から選択します。

# Step3個人情報の取り扱い・利用規約への同意



### Step4(3)

# Step4(3) 企業情報の入力:貿易登録申請者

ep4(3)	代表者役職(和文表記)	例:代表取締役	全角
各欄に企業情報を 入力してください。	代表者役職(英文表記)	例 : President	半角英数字・記号 英文表記の場合、固有名詞の1文字目は大文字 で入力してください。または、すべて大文字で 入力してください。
	代表者氏名(和文表記) 必須	例:日商 太郎	<mark>全角120文字以内</mark> 姓と名の闇は全角1文字空けてください。
	代表者氏名(フリガナ) 必須	例:ニッショウ タロウ	全角カタカナ120文字以内 姓と名の闇は全角1文字空けてください。
	代表者氏名(英文表記) 必須	例:Taro Nissho	半角英数字・記号50文字以内 英文表記の場合、固有名詞の1文字目は大文字 で入力してください。または、すべて大文字で 入力してください。
	<u>必須</u> 登記上の所在地 (和文表記) <u>必須</u>	<b>郵便番号</b> 000 - 0000 所在地 例:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号	半角数字7桁 全角
	Step4(	4) 企業情報の入力:貿易登録	録の種別
ep4(4)	現住所(和文表記)	<ul> <li>♥ 登記上の所在地と同じ</li> <li>郵便番号 100 - 0005</li> </ul>	半角数字7桁
入力済の登記上の所在地(郵便	必須	<b>所在地</b> 東京都千代田区丸の内	全角
番号、和文表記)を現住所(郵便 🦯 番号、和文表記)に転記します。	現住所 (英文表記)	쮕 : 5F, Marunouchi Nijubashi Building, 2-2, Marunouchi 3-chome, Chiyoda	* キ角実数字・記号 英文表記の場合、固有名詞の1文字目は大文字 で入力してください。または、すべて大文字で 入力してください。 オンライン甲語の場合、輸出者住所様のデフォ
現住所は「証明書類上に記載する 🥌			ルト値として入力されます。 国名も入力してください。
	現住所以外の 証明書類上に記載する 住所(英文表記)		半負英数字・記号   国名も入力してください。
証明書類上に記載する住所が複数	電話番号 必須	例:03-1234-5678	半角数字(ハイフンあり)
のる場合は「現社所以外の証明書 類上に記載する住所」欄に入力し	FAX番号	例:03-1234-5678	半角数字(ハイフンあり)
てください(最大2つ)。	URL(ホームページ)	例:https://www.jcci.or.jp	半角英数字・記号

### Step4(5) 企業情報の入力:貿易登録に関する問い合わせ・連絡先

	貿易登録に関する問い合わせ・連絡先					
(郵便番号、	▶ 現住所と同じ					
格先住所(郵便番号、	連絡先住所(和文表記)	郵便番号 100 - 0005	半角数字7桁			
己します。	必須	東京都千代田区丸の内 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	全角			
通知や、有効期	<b>部課名(和文表記)</b>	例:輸出課	全角			
新案内(システム	担当者氏名(和文表記) 必須	例:日裔 花子	全角120文字以内 姓と名の間は全角1文字空けてください。			
医信)寺、貝笏豆蘇 お送りします。	担当者氏名(フリガナ) 必須	例:ニッショウ ハナコ	全角カタカナ120文字以内 姓と名の間は全角1文字空けてください。			
	電話番号 必須	例:03-1234-5678	半角数字(ハイフンあり)			
	FAX番号	例:03-1234-5678	半角数字(ハイフンあり)			
	メールアドレス 必須	例 : nissyohanako@jcci.or.jp	半角英数字・記号			

### Step4(5)

Step4(4)

入力済の現住所 和文表記)を連約 和文表記)に転調

貿易登録の完了 間30日前の更新 から自動メール に関する案内を

例:1000

例:10

例:20100401

選択してください

選択してください

例:10000

例:100

🔽 希望する

有り 💿 無し

## Step4(6)

### ○その他事項

原則任意入力ですが、「古物許可証の 有無」は「有り」または「無し」からの 選択が必須となっておりますので ご注意ください。

### 【業種の選択肢】

製造業、卸売業、小売業、建設業、 運輸業、金融業、団体、フォワーダー、 その他

【主要取扱品の選択肢】 一般機械、電気機器、輸送用機器、 精密機器、金属·金属製品、化学製品、 紡績・繊維製品、食料品、雑貨、その他

貿易登録の申請時に古物商許可証の提出が必要になります。

「署名者情報の入力へ進む」をクリックすると それまでの入力内容が保存され、署名者情報 入力画面に進みます。

万円

 $\sim$ 

v

百万円

百万円

半角数字 単位:万円 カンマで区切らず数字のみで入力してくださ

半角数字 YYYYMMDD 年月日の間は/等で区切らないでください。

最も利益や売上の大きい業種を選択してくださ

全角 ※その他を選択した場合に入力してください。

最も利益や売上の大きい取扱い品を選択してく ださい。

全角 ※その他を選択した場合に入力してください。

半角数字 単位:百万円 カンマで区切らず数字のみで入力してくださ

半角数字 単位:百万円 カンマで区切らず数字のみで入力してくださ

担当著様(豊名著を除く)には、両工会議所が 実施する専事の案内(ソール紀名)をお送りす る場合があります。希望する場合は、チック を入れてください。 ※ただし、両工会議所の選選状決算、量要な清 欄についてはメール総信させていたたくてことが ございます。ご了承くたさい。 ※ 部便・FARLはる事実案内は必要に応じて送 付させていたださます。

半角数字 単位:人 パート・アルバイトを除く人数。

# 古物許可証の有無 関連事業室内 「署名者情報の入力へ進む」をクリックすると、本画面の入力内容が保存されます。 ことしていたが、小麦店開するには、システムからメール配信された「貿易登録申請手続きのご案内」に記載のURLにアクセスしてください。

輸出産品として中古品を取り扱う場合、「有り」を選択してください

その他の重頂

※登記簿謄本上の資本金

払込資本金

従業貝数

設立年月日

西唐年月日

業種 (その他)

主要取扱品(その他)

貿易取引額(輸出)

貿易取引額(輸入)

※前年度の直接取引額

前年度の直接現

主要取扱品

業種

## Step5

貿易関係証明の申請を行う署名者(オンライン申請、 窓口申請問わず)を入力してください。 入力いただいた署名者毎にユーザーIDを発行 いたします。

E-mailは、証明書の発給申請時の「本件に関する ご担当者欄」のE-mailに初期値として入力されます。

### 【入力手順】

(1)署名者の「氏名(和文)」(必須)、「氏名(英文)」(必 須)、「役職(英文)」、「E-mail」(必須)、「E-mail(確 認用)」(必須)を入力します。

②「追加」をクリック

- ③入力欄の下の署名者一覧に追加されます。登録する 署名者が複数人いる場合、①②を繰り返して人数分 登録します。
- ④登録する全署名者の入力完了後、「入力内容を 確認する」をクリックします。
- ※本画面の上にある「この画面に戻る」ボタンをクリック すると、企業情報の入力画面に戻ります。

### 【注意】登録後のサイン変更について

2021年9月のアップデート以降、貿易登録の更新時に

サイン形状を変更するよう仕様変更しました(2年毎の洗い替え)

※貿易登録有効期間の更新時のみ。有効期間中にサイン形状を変更することは不可。

1	2	3	4	4	5	6	
貿易登録のご案内	E-mailの確認 規程への整	8と 約 利用規約へ	取り扱 企業値の	報の入力 🕨 署名	経情報の入力	入力内容の最終確認	
			2014		画面に戻る		
			署名者情	「報の入力			
	貿易関係証明を行	デラ署名者を入力し、 氏名	作成ボタンをクリッ (英文) は原産地が8	クしてください。ペー 時に記載される項目	−ジ下部の署名者 です.	第一覧に追加されま	す.
		全署名者情報の入力	完了後、「入力内容	きを確認する」をクリ	ックしてくださ	<b>い</b> 。	
※「入 保存	カ内容を確認する」 されたデータの入力	をクリックすると、本画 を再開するには、システ	面の入力内容が保存さ ムからメール配信され	れます。 た「貿易登録申請手続き	Fのご案内」に記録	dのURLにアクセス i	、てくださ
※本申 注:	請画面を閉じた場合で 申請URLの有効期限	でも、送付した申請URL (発行から60日間)を過	から再度アクセス頂く ぎた場合はアクセスで	事により、入力が再開5 ?きません。	出来ます。		
氏名 (和文)	<i>উ</i> গ্ল	例:日向 太郎				全角120文字以内 姓と名の間は全角1	文字空け
						<ul> <li>入力してください。</li> <li>半角英数字・記号5</li> </ul>	0文字以内
氏名(英文)	約須	🕅 : Taro Nissho				東文表記の場合、国 で入力してください で入力してください	(判名)(0) )、または )、
		-				るFirst,(Middle,)の さい。 名First,(Middle,)の	fLastのN
						<ul> <li>         ドロン (こことの)         </li> <li>         半角英数字・記号!         </li> <li>         英文表記の場合、国         </li> </ul>	i0文字版 有名詞の
役職1(英文)		🕅 : President				で入力してください で入力してください 役職は原則1つまで	、または い。 ですが、
<b>役職2(英文)</b>		例:Director				とがある場合は3つ	のまで登録
役職3(英文)		ØI : CEO				1	
mail	砂網	例 : taro.nissho(	©jcci.or.jp			 半角英数字・紀号 中請に関する連絡先	メールア
		キャンセル			作成	0	)
			_				
						<b>1</b> -	ザー件数:
ユーザー番号	氏名 (和文)	氏名 (英文)	役職 (英文)	E-mail		操作	
00001	日商 太郎	Taro Nissho		taro.nissho@jcc	ii.or.jp	修正 第	
00002	企業 花子	Kigyo Hanako		hanako.nissho@	jcci.or.jp	修正 幕	118
						7-	-0.0

# Step4(6) 企業情報の入力:その他事項



入力内容を確認し、修正がなければ 「次へ進む」をクリックします。

修正がある場合は「この画面に戻る」、 「〇〇情報の入力に戻る」をクリックして、 指定した入力画面に戻ります。



## Step7(1)

企業情報、署名者情報を反映した「誓約書」、「業態内容 届」、「署名届」を印刷します。誓約書に押印、署名届に サイナー毎の肉筆サインを行い、書類を作成します。 ※登録種別が「申請者かつ代行業者」の場合、誓約書は2枚 印刷が必要です。

※各書類に印字される「申請番号」および二次元コードは、 商工会議所の事務処理用です。

署名届には、<u>署名者毎の肉筆サイン</u>が必要です。

記入いただく肉筆サインは、データ化してシステム内に保存 し、オンライン発給される証明書の9欄(Declaration by the Exporter欄)に印字します。

※署名届の肉筆サインは、できるだけ中央に黒色で記入して ください(枠外および枠にかかっている場合、登録できません。)

※登録後にサインの形状や氏名を変更する場合は、 再度ユーザーIDの取得が必要となりますのでご注意ください。

押印

業態内容届

変易関係証明に関する誓約書(申請者)

誓約書

2.除辛請多令 1700

(86%) 代表数据役 (0.5) 日商 太良

]容 こ	Step7(1) 必要書類の印刷・提出書類の確認						
		貿	易登録申請フォー	- <u>/</u> _			
2枚	1 2	3	4	5	6	7	
	貿易登録のご案内 E-mailの確認と 規程への置約	個人情報の取り扱い。	企業情報の入力	署名省情報の入力	入力内容の最終確認	必要書類の印刷 提出書類の確認	
は、		利用規約への问题	この黄面に戻る	この画面に戻る			
		必要書	類の印刷・提出書類	町の確認			
	「照約書」および「1 ※この画面を閉じた後で再度、必要書類の てください。	<b>業態内容届」、「著名届」</b> )印刷・提出書類の確認を行う	を印刷し、「監約書」に打 5場合は、システムからメール	<b>甲印、「岩名届」に内筆</b> 紀伝された「貿易登録申録	<b>サインをしてください</b> (手続きのご案内」に記(	<b>い。</b> 鉄のURLにアクセスし	
保存	貿易登録を行うには、「商工会議所原産地 に提出する必要があります。貿易登録後、	は明書等貿易関係書類認証 誓約事項への導反が発覚し7	8程」第2条2項に基づき、下 5場合は、「商工会議所貿易関	記「捏出書類のご案内」に 1係証明罰則規程」が適用さ	に記載する必要書類を登 れることになりますの	緑先の商工会議所窓口 で、ご注意ください。	
n by	※「商工会議所原産地证明書等貿易関係 工会議所におけるオンライン発給サービ	i書類認証規程」第14条(6) この提供が停止されるととす	に基づき定められる「貿易関 5に、上記罰則の適用の対象と	係証明オンライン発給サー :なります。	・ビス利用規約」に違反	した場合、登録先商	
			提出書類のご案内				
、して	以下	の①および②の書類をご	準備のうえ、登録先の商工	会議所窓口にご提出くた	さい。		
せん。)	①「誓約書」および「貿易関係証明	用申請者登録台帳(業態内	容屈・著名屈)」				
	こちらのボタンより、入注	力済みの内容が印刷可能で	'ज.				
	※A4サイズの白紙(白色 ※「署名届」は、肉筆サ-	の上質紙または普通紙) インが署名福の枠に少して	こ等信で片面印刷してくだ きかかると、システムで見	さい。 な込ができず再提出とな	りますのでご注意くた	さい。	
ださい。	8	至約書	○業態内容局	0	署名届		
	※必ず、誓約書・業態内報 ※この面面を閉じた後です。	容届・署名届を印刷し、a 再度、必要書類の印刷・批	要な提出書類を確認後に、	この画面を閉じてくだ	έu.		
	システムからメール配信	された「貿易登録申請手約	きのご案内」に記載のUR	Lにアクセスしてくださ	v		
						$\mathbf{N}$	
貿易	関係証明() 業態内容層		貿易関係証明	(申請者) 署名屬			
申請書号 17010000024 会社名 UTITT ニッシェクテス	1020年61月20日 17:32 更新 トシェクジ			2800/T06/H12/II	15-108 B		
(40 龙) 展式会社日費テ	21音季 四		046 8.20418928		_		
ON 30 Minute Text Co.	., tat		CARE (CA) DIE MORE				
代表香车 没稿 (和 元) 代表取締	ł¢		68 (02) \$1 \$2 68 (82) bit listers			· · · ·	
08.20 Breiden	ul 10 9=0		RM (H(2) Hearing Distance Distance M (22)				
(和文) (約文)	05		2-5-20 00001				
(H 3) Tare No ER038 (R 3) T399-9946	ulu		W& Cigarta				
東京都千代形区丸。 (英 20) (英 20)							
電話番号 03-1224-5078 (1-4)()	71289		Are a finite and the test of the first and the first of the state of the first and the first of the state of the first of the first and the first of the first of the first of the first and the first of the first of the first of the first and the first of the first of the first of the first and the first of the first of the first of the first of the first and the first of t	120 II307-9608-690 . 100 II307-9608-690 .			
本以外に開発 記載する場合 者				*364.0 : 33310000005			
スロボロ ご入力いただいた情報は、賞芸屋保証等	R気能のための資料として利用します。 ■5回						
				1/10			

署名届



### 登録に必要な書類は下記の表をご参照ください。

登録に必要な書類	法人	個人
貿易関係証明に関する誓約書・業態内容届・署名届(システムからダウンロードしてください)	0	0
履歴事項全部証明書(3ヶ月以内に発行された原本1通)	0	×
住民票 開業届け又は納税証明書のコピー	×	0
印鑑証明書(3ヶ月以内に発行された原本1通)	0	0

### ※誓約書には押印、署名届には肉筆サインが必要です。

※肉筆サインは枠からはみ出さないよう、2mm程度の余白をあけてください。はみ出しますと、登録ができません。

### ★北九州商工会議所の会員事業所

誓約書、業態内容届、署名届、必要書類を<u>北九州商工会議所 産業振興課</u>の窓口まで<u>ご持参または郵送してください。</u> 【送付先】 <u>〒802-8522</u> 北九州市小倉北区紺屋町13-1 北九州商工会議所 産業振興課 宛

### ★北九州商工会議所の会員ではない事業所

誓約書、業態内容届、署名届、必要書類を<u>北九州商工会議所 産業振興課</u>の窓口まで<u>ご持参ください。</u> その際に貿易登録手数料16,500円をお支払いいただきます。

#### 【その他必要な書類】

- ▼ 代表者やサイナーが外国人の場合、以下のいずれか 表裏両面をコピーください 在留カード、外国人登録証明書、特別永住者証明書、パスポートの <u>いずれか</u> のコピー
- ▼ 中古品を取り扱う場合、県公安員会発行の古物商許可証のコピー
- ▼北九州商工会議所地区外からの登録の場合、
- ①住民票に記載された住所の地区の商工会議所(または商工会)の会員証明書
- ②証明を申請する商工会議所で登録が必要な理由書が必要です。

# ③ 貿易登録証の交付

### Step8

貿易登録申請書類(誓約書、業態内容届、署名届、その他必要書類)を登録先の商工会議所に提出した後、商工会議所にて申請書類を 確認します。

書類の確認後(貿易登録の承認後)、システムの利用に必要な貿易登録証を発行いたします。

#### 【注意事項】貿易登録証の取り扱いについて

貿易登録証に記載されている管理者IDおよびパスワードの漏洩および不正使用がなされないよう厳格に管理してください。 管理者IDおよびパスワードの漏洩もしくは不正使用またはそのおそれを認知した場合には、速やかに北九州商工会議所に ご連絡ください。

なお、管理者IDおよびパスワードを漏洩、不正使用、開示、貸与、共有または譲渡したことによって申請者に生じた損害について 商工会議所は責任を負いません。

管理者IDとパスワードの認証を行った後に行われた本サービスの利用行為については、貿易関係証明オンライン発給サービス利用 規約第8条4項に基づき、すべて申請者に帰属するものとみなすことができます。

〒 短周水石 思志	北九州商工会議所 貿易登録証
桶 两 乘 北 九 州 田 株 式 会 社	御中
登録先商工会議所	北九州商工会議所
商工会議所会員	
貿易登録番号	4003000003
登録種別	申請者
貿易登録有効期間	2022年06月30日 から 2024年07月23日 まで
企業名等	株式会社
英文社名	
英文住所	
商工会議所コード	4003
管理者ID	
管理者初期パスワード	

~参考~

※サブIDは作成元ユーザーIDが有効な場合のみ利用可能です。ユーザーIDが削除されている場合や、貿易登録の有効期限が切れている場合、サブIDはご利用いただけませんのでご注意ください。

	管理者ID	ユーザー I D	サブID
配付数	1貿易登録毎に1つ	1 署名者毎に1つ (署名者数の上限無し)	1人1つ (上限無し)
発行者	貿易登録完了後、 システムが生成	署名届の内容に基づき システムが生成	署名者が作成 (ユーザーID利用)
確認方法	貿易登録証に記載 (貿易登録完了後に商工会 議所から交付)	署名登録証に記載 (管理者IDでログインして 出力)	サブID作成元の署名者に確 認
用途	<ul> <li>・貿易登録内容の変更申請</li> <li>・有効期間到来時の更新申請</li> <li>・署名登録証(ユーザー I D・パスワード)の閲覧、</li> <li>出力</li> </ul>	<ul> <li>・貿易関係証明の発給申請</li> <li>・発給申請履歴の閲覧</li> <li>・手数料支払い(クレジット</li> <li>決済)</li> <li>・証明書印刷</li> <li>・サブIDの作成/変更/削除</li> </ul>	<ul> <li>・貿易関係証明の発給申請 (署名者はサブID作成元)</li> <li>※以下は、当該サブIDの発 給申請分のみ対象</li> <li>・発給申請履歴の閲覧</li> <li>・手数料支払い(クレジット 決済)</li> <li>・証明書印刷</li> </ul>