

検定試験合格証明書発行申請書

令和 年 月 日

北九州商工会議所 御中

氏名

●必要事項をご記入下さい。全項目必須。

申請理由 (チェック印をつけて下さい)	☐ 履歴書記入用 ☐ 会社・学校等提出用 ☐ 税理士受験用 (簿記1級のみ) ☐ その他 ()
検定試験名・級	検定試験 級
フリガナ 氏名 (資格取得時)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
現住所	〒
電話番号	(携帯)
メールアドレス	

●合否確認に使用します。わかる範囲でできるだけ詳しくお答え下さい。

試験日	昭和・平成・令和 年 月 日 頃
試験会場	
受験区分 (チェック印をつけて下さい)	☐ 個人 ☐ 団体 ()
試験回	第 回
証書番号	
その他特記事項	

●本人確認に使用します。本人確認書類のコピーを添付して下さい。

本人確認書類のコピー添付欄 原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるもの (運転免許証、旅券 (パスポート)、社員証、学生証など) ※取得時と氏名が変更している場合は変更がわかる書類の提出も必要です (不明な場合は窓口へお問い合わせください)

【北九州商工会議所処理欄】

合否	試験日	証書番号	照会結果通知日	合格証明書発行日
合格・不合格	年 月 日	証 一 第 号	令和 年 月 日	令和 年 月 日
備考				処理No.

※本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、検定試験合格証明書発行の目的にのみ使用いたします。