

毎日西部会館9階ホール（管理者：北九州商工会議所）利用のご案内（H30年1月修正版）

1. 面積および収容人数

室名	面積	収容人数		備考
		机（スクール形式）	椅子のみ	
大ホール	74坪 (244.2㎡)	204名 (3人掛)	136名 (2人掛)	320 ステージ常設
中ホール	44坪 (145.2㎡)	120名 (3人掛)	80名 (2人掛)	170 ステージ常設
小ホール	30坪 (99㎡)	48名 (3人掛)	32名 (2人掛)	100 -

※ 会場の設営（机、椅子等の配置）は当方で致します。

2. 会場使用料金

◎一般料金

（単位：円）

室	区分	平日		土・日・祝日	
		時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)	時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)
大ホール	基本料金（3時間まで）	34,560		44,928	
	1時間増すごとに	6,912	9,720	8,985	12,636
	展示会料金（1日単位）	129,600			
中ホール	基本料金（3時間まで）	23,760		30,888	
	1時間増すごとに	5,184	7,776	6,739	10,108
	展示会料金（1日単位）	83,160			
小ホール	基本料金（3時間まで）	10,800		14,040	
	1時間増すごとに	1,728	1,944	2,246	2,527
	展示会料金（1日単位）	46,440			

◎当所会員料金

（単位：円）

室	区分	平日		土・日・祝日	
		時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)	時間内料金 (9時～17時)	時間外料金 (8時～9時) (17時～21時)
大ホール	基本料金（3時間まで）	25,920		33,696	
	1時間増すごとに	5,184	7,776	6,739	10,108
	展示会料金（1日単位）	97,200			
中ホール	基本料金（3時間まで）	17,820		23,166	
	1時間増すごとに	3,888	5,832	5,054	7,581
	展示会料金（1日単位）	62,640			
小ホール	基本料金（3時間まで）	8,100		10,530	
	1時間増すごとに	1,296	1,944	1,684	2,527
	展示会料金（1日単位）	34,560			

（注）上記料金には消費税8%が含まれています

（注）空調使用料金は上記料金に含まれます

（注）準備時間を含め、1時間単位でお申し込みください

3. 備品料金表

機器名	数	料金	機器名	数	料金
マイク	1本	2,160円	ノートパソコン	1式	108円/H
プロジェクター	1式	1,620円/H	テーブルクロス	1枚	540円
スクリーン	1式	1,080円			

・パソコンはインターネット接続可

・マイク（ワイヤレス含め）6本・テーブルクロス30枚まで使用可

4. 毎日西部会館の所在地

＜講習会・セミナー等の案内状を作成の際は次のとおり表記して下さい＞

会場名…毎日西部会館 9F大ホール

所在地…北九州市小倉北区紺屋町13番1号

5. 会場視察・使用申込・使用料の納付

・会場視察は、事前予約が必要です。必ずお電話にてご予約をお願いします。

・使用申込は所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申込下さい。

申込先：〒802-8522

北九州市小倉北区紺屋町13番1号 毎日西部会館 2階

北九州商工会議所 総務・経理課 TEL 093-541-0175/FAX 093-531-1799

・使用料は前納です。ご使用日の前日までにお支払い下さい。

※ キャンセルされる場合は下記の通りキャンセル料を申し受けます。

○ 使用開始の7日前から2日前までの取消 使用料の 50%

○ 使用開始の前日の取消 使用料の 75%

○ 使用開始の当日の取消 使用料の 100%

6. その他

＜駐車場について＞

・当会館にはお客様の無料駐車場はありませんので、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

＜注意事項＞

・使用時間を厳守して下さい。（使用時間には、準備、後片付けの時間も含まれています）

・使用時間を超過した場合には、超過料金をいただきます。

・商品販売など、金銭授受の発生する用途にはご利用いただけません。

・会場内には、発火又は引火しやすいもの・爆発物・その他の危険物・騒音・振動・高熱・臭気・
媒煙を発生するもの等、他人に迷惑を及ぼす恐れのあるものを持ち込むことはできません。

・ポスター・看板等を展示する場合は、事前に申し出て下さい。

・会場内壁面に画鋸・釘等を使用しないで下さい。

・使用者又は来場者が会場内の設備・器物等を汚損・き損し又は紛失したときは、速やかに
貸室担当に申出たうえ、使用者の負担で現状に復して下さい。

・物品の搬入・搬出は全て荷物専用エレベーターを使用して下さい。

また、特別の搬入・搬出は、事前に申し出て下さい。

・ホール内及びロビーは禁煙です。