

# 検定試験合格証明書発行申請書

令和 年 月 日

北九州商工会議所 御中

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

●必要事項をご記入下さい。全項目必須。

申請理由 (チェック印をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 履歴書記入用 <input type="checkbox"/> 会社・学校等提出用 <input type="checkbox"/> 税理士受験用 (簿記1級のみ) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
検定試験名・級	検定試験 _____ 級
フリガナ 氏名 (資格取得時)	
生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
現住所	〒 _____
電話番号	(携帯 _____ )

●合否確認に使用します。わかる範囲でできるだけ詳しくお答え下さい。

試験日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 頃
試験会場	
受験区分 (チェック印をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体 ( _____ )
試験回	第 _____ 回
証書番号	
その他特記事項	

●本人確認に使用します。身分証明書のコピーを添付して下さい。

身分証明書のコピー添付欄 原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるもの (運転免許証、旅券 (パスポート)、社員証、学生証など)
--

【北九州商工会議所処理欄】

合否	試験日	証書番号	照会結果通知日	合格証明書発行日
合格・不合格	年 月 日	証 一 第 号	令和 年 月 日	令和 年 月 日
備考				処理No. _____

※本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、検定試験合格証明書発行の目的にのみ使用いたします。