

9階ホール 仮申込書

提出日：令和 年 月 日

所在地

名称

TEL：

申込担当者

Ⓜ

FAX：

使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	<p>※ 準備・後片付けの時間も含めて、1時間単位でご記入ください</p> <p>※ 日程が複数ある場合は、全てご記入ください</p> <p>※ 仮予約は、申込日より1年先までとさせていただきます</p>
使用室名	大ホール ・ 中ホール ・ 小ホール
使用目的	会議・試験・セミナー・研修会・その他 ()
備考	
※会議所記入欄	

【 注意事項 】

- これは、仮申込書です。
- 天災、その他の不可抗力の災害、関係各省庁からの指導、または管理上支障がある場合には、ご予約をお断りさせていただくことがありますのでご了承ください。
- お申し込みが確定しましたら、使用日の1ヶ月前までに「使用申込書」および「図面表」を下記までにFAXまたは郵送で必ずご提出下さい。
- 「使用申込書」のご提出をもって、予約が完了致します。

【申し込み・問い合わせ先】

北九州商工会議所 総務課

北九州市小倉北区紺屋町13-1

TEL：093-541-0175

FAX：093-531-1799