


地元企業の魅力発見！北九州市「インターンシップ」事業 受入企業概要書・計画書

企業概要	企業名称	計測検査株式会社 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「企業名称」をご記入ください。					
	代表者名 (役職・氏名)	代表取締役 坂本 敏弘 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「代表者名」をご記入ください。					
	本社所在地	〒807-0821 北九州市八幡西区陣原1丁目8-3					
	会社URL	http://www.keisokukensa.co.jp/					
	従業員数	134名					
	事業内容	画像処理によるトンネルのひび割れ調査、科学プラントの保守検査及び損傷原因調査、応力測定、振動測定、土木計測等（業種：技術サービス（非破壊検査））					
書類送付先等	送付先 (上記と異なる場合のみ)	〒 同上					
	担当部署名	総務部					
	担当者名 (役職・氏名)	青山 由香里					
	電話番号	093-642-8231					
	メールアドレス	y-aoyama@keisokukensa.co.jp					
学生の申込条件等	対象学生	大学院	大学	短大	専門	高専	
		●	●	●			
	希望学部	<input checked="" type="checkbox"/> 学部不問 <input type="checkbox"/> 希望学部（ ） ⇒理系学部生の受入れ <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可					
	受入れに伴う 選考	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> <u>あり</u> ↓ マッチング後に <input type="checkbox"/> 書類選考あり(合否あり) <input type="checkbox"/> 企業面談あり(合否なし) <input type="checkbox"/> 企業面接あり(合否あり)					
	外国人留学生	<input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> <u>可</u> ↓ 日本語レベル <input type="checkbox"/> 挨拶程度 <input type="checkbox"/> 日常会話ができる <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N2 認定 <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N1 認定					
	募集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 他媒体なし <input type="checkbox"/> 他媒体あり(媒体名：)					
その他条件							
セールスポイント・ 学生へのメッセージ	働きやすい職場環境づくりに力を入れており、福岡県男女共同参画表彰では「社会における女性の活躍推進部門」を受賞しました。インターンシップを通して、少しでも「働く」ことを実感していただき、「新たな自分発見」につながってほしいと思います。						

実 習 内 容

1 実習の条件等

		内 容
実 習 期 間		2023年2月16日(木)～ 2月17日(金)(実働2日間)
商工会議所経由の 受 入 人 数		(1～2)名
受 入 場 所	部署名・職種	総務部・事務職
	所在地等	〒807-0821 北九州市八幡西区陣原1丁目8-3
	交通手段	◆最寄駅・最寄バス停からのアクセス JR 鹿児島本線 陣原駅より徒歩8分
受 入 条 件	1日の実習時間	10時00分～ 17時00分(うち休憩60分)
	期間中の休日	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(土曜日・日曜日)
	日給・時給の支給	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(日給… 円 / 時給… 円/時)
	交通費等の支給	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(上限3万円まで)

2 実習プログラム

日程	内 容	テ ー マ
初 日	社会人の心得 ホスピタリティDVDについて <input type="checkbox"/> 総務業務補助	マナー研修(ホスピタリティ) 社会人とは
最 終 日	<input type="checkbox"/> 総務業務補助 来客対応(同席)、お茶の入れ方 社内外文章作成、社内行事準備 等	総務部の仕事体験 仕事の改善・提案

※実習内容は予定です。変更の可能性もありますのでご了承ください。