

地元企業の魅力発見！北九州市「インターンシップ」事業 受入企業概要書・計画書

| | | | | | | |
|------------------------|--|--|----|--|----|-------|
| 企業概要 | 企業名称 | 株式会社東横イン小倉駅新幹線口 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「企業名称」をご記入ください。 | | | | QRコード |
| | 代表者名 (役職・氏名) | 支配人 小林はるみ 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「代表者名」をご記入ください。 | | | | |
| | 本社所在地 | 〒144-0054 東京都大田区新蒲田 1-7-4 | | | | |
| | 会社URL | https://www.toyoko-inn.com/ | | | | |
| | 従業員数 | 17,650人 | | | | |
| | 事業内容 | ビジネスホテルの運営（業種： サービス業（宿泊業） | | | | |
| 書類送付先等 | 送付先 (上記と異なる場合のみ) | 〒802-0001 北九州市小倉北区浅野 2-18-18 | | | | |
| | 担当部署名 | | | | | |
| | 担当者名 (役職・氏名) | 支配人 小林はるみ | | | | |
| | 電話番号 | 093-541-1045 | | | | |
| | メールアドレス | harumi.kobayashi@toyoko-inn.com | | | | |
| 学生の申込条件等 | 対象学生 | 大学院 | 大学 | 短大 | 専門 | 高専 |
| | | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 希望学部 | <input checked="" type="checkbox"/> 学部不問 | | <input type="checkbox"/> 希望学部（ ） <input type="checkbox"/> 希望学部以外は不可 | | |
| | 受入れに伴う 選考 | <input checked="" type="checkbox"/> なし | | <input type="checkbox"/> <u>あり</u> ↓ マッチング後に <input type="checkbox"/> 書類選考あり(合否あり) <input type="checkbox"/> 企業面談あり(合否なし) <input type="checkbox"/> 企業面接あり(合否あり) | | |
| | 外国人留学生 | <input type="checkbox"/> 不可 | | <input checked="" type="checkbox"/> <u>可</u> ↓ 日本語レベル <input type="checkbox"/> 挨拶程度 <input type="checkbox"/> 日常会話ができる <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N2 認定 <input checked="" type="checkbox"/> 日本語能力レベル N1 認定 | | |
| | 募集方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 他媒体なし <input type="checkbox"/> 他媒体あり（媒体名： ） | | | | |
| その他条件 | ・服装はリクルートスーツでお願いします。 | | | | | |
| セールスポイント・ 学生へのメッセージ | 日本のみならず韓国、ドイツ、フランス、フィリピン、モンゴルに 333 店舗を展開しているビジネスホテルチェーンです。スタッフ 1 人 1 人がおもてなしの心での接客を心がけ、全 333 店舗がおもてなし認証規格紺認証を取得しました。ホテルの運営だけでなく、フードロス削減やホテルで使用するプラスチック商品のリサイクル、年間排出のゴミの削減など、SDGs への取り組みも積極的に行っています。東横インのフロント業務に関心がある方、ぜひご参加ください。 | | | | | |

実習の条件 ・ 実習プログラム

| | | |
|------------------|--|---|
| 実習期間 | 2025年 2月18日(火)～2月20日(木)(実働3日間) 2025年 3月17日(月)～3月19日(水)(実働3日間) | |
| 商工会議所経由の 受入人数 | 各日程(2)名、合計(4)名 | |
| 受 入 場 所 | 部署名・職種 | フロント |
| | 所在地等 | 〒802-0001 北九州市小倉北区浅野2-18-18 |
| | 最寄駅・最寄バス 停からのアクセス | JR小倉駅から徒歩7分 |
| 受 入 条 件 | 1日の実習時間 | 11時00分～18時00分(うち休憩60分) |
| | 期間中の休日 | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり() |
| | 日給・時給の支給 | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(日給… 円 / 時給… 円/時) |
| | 交通費の支給 | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり() |

| 日程 | 内 容 | テ ー マ |
|-------------|--|---------------------------|
| 初 日 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務説明 ・朝礼(前日からの引継ぎ事項確認、当日予定確認) ・館内見学(客室・施設内設備) ・HP確認(意見交換) ・チェックイン見学 | 東横インを知る 客室を見て、客室タイプを知る |
| 2 日 目 | <ul style="list-style-type: none"> ・朝礼(前日からの引継ぎ事項確認、当日予定確認) ・自動チェックイン機アテンド及び接客 ・ロビー活動 ・ホテルシステム体験 | フロント業務を理解する |
| 最 終 日 | <ul style="list-style-type: none"> ・朝礼(前日からの引継ぎ事項確認、当日予定確認) ・フロント業務 ・意見交換、フィードバック | 学んだことの振り返り |

※実習内容は予定です。変更の可能性もありますのでご了承ください。