

## 地元企業の魅力発見！北九州市「インターンシップ」事業 受入企業概要書・計画書

企業概要	企業名称	九州魚市株式会社 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「企業名称」をご記入ください。				QRコード
	代表者名 (役職・氏名)	大垣 恭介 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「代表者名」をご記入ください。				
	本社所在地	〒803-0801 福岡県北九州市小倉北区西港町 94-9				
	会社URL	<a href="http://kyushuuoichi.co.jp">kyushuuoichi.co.jp</a>				
	従業員数	110				
	事業内容	北九州市中央卸売市場、佐賀市場にて生鮮、冷凍水産物の大卸業。 水産物の販売営業活動。 (業種：水産物卸売業 )				
書類送付先等	送付先 (上記と異なる場合のみ)	〒				
	担当部署名	管理部				
	担当者名 (役職・氏名)	取締役 中谷 吉郎				
	電話番号	093-583-2488				
	メールアドレス	y-nakatani@mkuhg.co.jp				
学生の申込条件等	対象学生	大学院	大学	短大	専門	高専
			●	●	●	●
	希望学部	<input checked="" type="checkbox"/> 学部不問 <input type="checkbox"/> 希望学部 ( ) <input type="checkbox"/> 希望学部以外は不可				
	受入れに伴う選考	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> <u>あり</u> ↓ マッチング後に <input type="checkbox"/> 書類選考あり(合否あり) <input type="checkbox"/> 企業面談あり(合否なし) <input type="checkbox"/> 企業面接あり(合否あり)				
	外国人留学生	<input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> <u>可</u> ↓ 日本語レベル <input type="checkbox"/> 挨拶程度 <input type="checkbox"/> 日常会話ができる <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N2 認定 <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N1 認定				
	募集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 他媒体なし <input type="checkbox"/> 他媒体あり(媒体名: )				
	その他条件	営業部門(市場現場)、管理部門 最少人数1名 服装は自由です。制服の貸し出しがあります。市場現場実習は汚れてもいい服装でお願いいたします。靴は滑りにくい靴でお願いします。				
セールスポイント・学生へのメッセージ	水産最大手マルハニチロのグループ企業です。北九州市民の食の台所として毎日鮮度良いお魚を販売しております。海が好き、魚が好きの方には最高の職場です。					

## 実習の条件 ・ 実習プログラム

実習期間	春季休暇中 応相談（実働5日間 営業部門は現場実習は2日間） 2025年 月 日（ ）～ 月 日（ ）（実働 日間）	
商工会議所経由の 受入人数	各部門（ 1 ）名、合計（ 2 ）名	
受入 場所	部署名・職種	営業部門 冷凍塩干部（販売補助） 管理部門 管理部（事務管理作業）
	所在地等	〒803-0801 北九州市小倉北区西港町94-9
	最寄駅・最寄バス 停からのアクセス	西鉄バスJR小倉駅から20分
受入 条件	1日の実習時間	AM7時30分～PM12時00分（うち休憩20分） *営業部門2・3日目はAM5時00分～AM9時00分
	期間中の休日	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
	日給・時給の支給	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（日給… 円 / 時給… 円/時）
	交通費の支給	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり（往復公共交通機関代 ）

日程	内 容	テーマ
初日	オリエンテーション（営業、管理部門同時開催） 会社説明、業務説明 ビジネスマナー 目標設定	北九州市中央市場の役割や水産物の流通を学びます。 ビジネスマナーを理解します。 インターンシップ実施期間の各々のテーマと目標を決めます。
〽 日目	営業部門 現場にて販売補助（第2第3日目） 第4日目は事務所にて社員へのインタビューや目標テーマのまとめ作業 管理部門 職場にて担当者とミーティング 管理業務の補助 テーマに合った仕事の補助 ディスカッション 若手社員との交流会（営業、管理同時開催）	営業、管理共に実務を経験して仕事に対する考えや当社の良さ、悪さを感じていただき、最終テーマと絡めて報告書を作成してもらいます。 仕事のこと、就活のことなど先輩との本音トークです。
最終日	報告書の作成 報告書のプレゼンテーション（当社社員向け）	皆の前で自分の考えを報告書としてプレゼンする経験と自分の感想を明確に伝える練習になります。

※実習内容は予定です。変更の可能性もありますのでご了承ください。