

## 地元企業の魅力発見！北九州市「インターンシップ」事業 受入企業概要書・計画書

企業概要	企業名称	株式会社五常 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「企業名称」をご記入ください。				QRコード 
	代表者名 (役職・氏名)	代表取締役 馬郡幸治 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「代表者名」をご記入ください。				
	本社所在地	〒804-0044 北九州市戸畑区菅原1丁目1番13号				
	会社URL	https://gojoh.jp/				
	従業員数	10名				
	事業内容	障害のある方へ最低賃金以上の雇用契約で仕事を提供し、支援を行い社会的・経済的自立を支える事業。社会経験の少ない方に対して、様々な体験を提供し、将来の進路を見定める事業。障害領域の通所型サービスの利用を希望される方に対して、アセスメントや将来の課題達成に向けた利用計画を作成し、プランニングしていく事業。  (業種：障害福祉サービス)				
書類送付先等	送付先 (上記と異なる場合のみ)	〒				
	担当部署名	総務				
	担当者名 (役職・氏名)	馬郡幸治				
	電話番号	093-881-3510				
	メールアドレス	magori@gojoh.jp				
学生の申込条件等	対象学生	大学院	大学	短大	専門	高専
		○	○	○	○	
	希望学部	<input checked="" type="checkbox"/> 学部不問 <input type="checkbox"/> 希望学部 ( ) <input type="checkbox"/> 希望学部以外は不可				
	受入れに伴う選考	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> <u>あり</u> ↓ マッチング後に <input type="checkbox"/> 書類選考あり(合否あり) <input type="checkbox"/> 企業面談あり(合否なし) <input type="checkbox"/> 企業面接あり(合否あり)				
	外国人留学生	<input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> <u>可</u> ↓ 日本語レベル <input type="checkbox"/> 挨拶程度 <input type="checkbox"/> 日常会話ができる <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N2 認定 <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N1 認定				
	募集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 他媒体なし <input type="checkbox"/> 他媒体あり (媒体名： )				
その他条件						

セールスポイント・ 学生へのメッセージ	人の成長や人生を見ていく事が出来ることがこの仕事の素晴らしさだと感じています。そのような経験をしてみませんか？
------------------------	---

## 実習の条件 ・ 実習プログラム

実習期間	2025年 2月18日(火)～2月20日(木)(実働 3日間) 2025年 3月 4日(火)～3月 6日(木)(実働 3日間) 2025年 3月11日(火)～3月13日(木)(実働 3日間)
商工会議所経由の 受入人数	各日程(1)名、合計(3)名
受入 場 所	部署名・職種 就労継続A型部門・支援員
	所在地等 〒804-0044 北九州市戸畑区菅原1丁目1番13号
	最寄駅・最寄バス 停からのアクセス ◆最寄駅・最寄バス停からのアクセス 西鉄バス 天籟寺 徒歩5分 天神四つ角 徒歩7分 JR戸畑駅 徒歩18分
受 入 条 件	1日の実習時間 8時30分～17時15分 (うち休憩45分)
	期間中の休日 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )
	日給・時給の支給 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(日給… 円 / 時給… 円/時)
	交通費の支給 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )

日程	内 容	テ ー マ
初 日	オリエンテーション	弊社の概要説明・障害のある方とのか かわり方など
	各事業部の見学	全事業部を見学し、どの様な取り組 みを行っているかを視覚的に理解する。
	PM 実習(付帯・事務業務)	直接支援以外の、付帯業務(記録入力・ 顧客管理・数値入力など)を体験する ことで、職業としての障害福祉業を理 解。

2 日 目	ミーティング参加 実習（直接支援）	障害のある方の働いている場所で、活動することで、職種や障害特性や配慮、支援の在り方を学習。
最 終 日	ミーティング参加 実習（直接支援）  意見交換	障害のある方の働いている場所で、活動することで、職種や障害特性や配慮、支援の在り方を学習。  職員がどのような課題や視野をもって業務に取り組んでいるのかを理解

※実習内容は予定です。変更の可能性もありますのでご了承ください。