


## 地元企業の魅力発見！北九州市「インターンシップ」事業 受入企業概要書・計画書

企業概要	企業名称	株式会社ルネ					QRコード 
	代表者名 (役職・氏名)	代表取締役 飯野 城 <small>企業(団体)の正式な代表者(例：代表取締役、理事長等)の役職・氏名を記入してください</small>					
	本社所在地	〒802-0077 福岡県北九州市小倉北区馬借 1-3-22					
	会社URL	https://www.rene.ne.jp/					
	従業員数	150人					
	事業内容	婦人服・小物(バッグ、アクセサリ、靴)の 企画・製造・販売(小売・卸売・ECサイト)  (業種：総合アパレルメーカー)					
書類送付先等	送付先 (上記と異なる場合のみ)	〒					
	担当部署名	総務部人事課					
	担当者名 (役職・氏名)	奥本 さくら					
	電話番号	050-3530-5895					
	メールアドレス	jinji@rene.ltd					
学生の申込条件等	対象学生	大学院	大学	短大	専門	高専	
		○	○	○	○	○	
	希望学部	<input checked="" type="checkbox"/> 学部不問 <input type="checkbox"/> 希望学部( ) <input type="checkbox"/> 希望学部以外は不可					
	受入れに伴う 選考	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> <u>あり</u> ↓ マッチング後に <input type="checkbox"/> 書類選考あり(合否あり) <input type="checkbox"/> 企業面談あり(合否なし) <input checked="" type="checkbox"/> 企業面接あり(合否あり)					
	外国人留学生	<input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> <u>可</u> ↓ 日本語レベル <input type="checkbox"/> 挨拶程度 <input type="checkbox"/> 日常会話ができる <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N2 認定 <input type="checkbox"/> 日本語能力レベル N1 認定					
	募集方法	<input type="checkbox"/> 他媒体なし <input checked="" type="checkbox"/> 他媒体あり(媒体名：マイナビ2027、各学校就職課 )					
その他条件	リクルートスーツ以外の私服でご参加ください						
セールスポイント・ 学生へのメッセージ	総合アパレルメーカーとして、一人ひとりの適正に合わせてキャリアアップできる環境。様々な職種があり、将来的に幅広い分野での活躍が可能です。インターンシップでは、ものづくりの流れや働き方について理解を深めることができます。様々なことにチャレンジしようという積極性のある学生の方のご応募お待ちしております。						

## 実習の条件 ・ 実習プログラム

実習期間	2026年8月3日(月)～9月30日(水)(実働5日間) 8月19日(水)は参加必須、難しい場合はご相談ください。	
商工会議所経由の 受入人数	各日程( )名、合計(5)名	
受入 場 所	部署名・職種	生産管理部、プレス部、企画部、MD部、小売部
	所在地等	〒802-0077 福岡県北九州市小倉北区馬借1-3-22
	最寄駅・最寄バス 停からのアクセス	◆最寄駅・最寄バス停からのアクセス JR小倉駅より徒歩15分 モノレール旦過駅より徒歩7分
1日の実習時間	11時00分～16時30分(うち休憩60分)	
日給・時給の支給	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(日給…      円 / 時給…      円/時)	
交通費の支給	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(実費支給 ※ただし特急料金等は除く。)	

日程	内 容	テ ー マ
初日	オリエンテーション 本社各部署、アトリエ、店舗見学 各部基礎業務	オリエンテーションを通じて、当社の事業内容、各部署の仕事、職種説明、スタッフ紹介など、アパレル業界の理解を深める。
最終日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マナー研修 社会人としての基本基礎を学んでいただきます。</li> <li>・各部にて業務体験 <ul style="list-style-type: none"> <li>●生産管理部…もの作りの中枢部門、検品、在庫処理、企画・店舗・工場対応</li> <li>●プレス部…撮影、画像加工、バナー制作</li> <li>●企画部…デザイナーアシスタント</li> <li>●業務部…出荷・入荷処理、商品発送</li> <li>●小売部…接客補助、ディスプレイ、商品管理 他</li> </ul> </li> </ul> <p>※体験部署はご希望を考慮の上、上記より決めさせていただきます。</p> <p>各部にて基礎業務、振り返り、報告書作成</p>	各部アシスタントとして、仕事内容、進め方、他部署との繋がり、活躍するスタッフの特徴を理解する。 インターンシップを通じ、学んだことを振り返り、今後の就職活動に活かす機会とする。

※実習内容は予定です。変更の可能性もありますのでご了承ください。