冬・春季インターンシップのながれ【学生】 北九州商工会議所

① 実習を選ぶ ⇒申し込む

各企業の概要や実習内容をご覧の上、参加したい企業や実習を選び、
『エントリーフォーム』からお申し込みください。
★北九州インターンシップ事業　特設サイト ★一次締切 11月9日（金）
＜https://www.kitakyushucci.or.jp/recruit/internship/＞

＊ 企業とのマッチング成立後、原則キャンセル不可です。熟考の上、お申し込みください。
＊ 参加したいインターンシップが対面型の場合、インターンシップ保険加入が必要です
（学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険）
＊ 各企業の実習計画には、対象学生、希望学部などの条件が記載されています。
よく読んで、条件を満たしているか確認しながら、応募する実習を選びましょう。
＊ 在籍確認のため、商工会議所から大学等のキャリア支援窓口へ、連絡する場合があります。

② マッチング ⇒ 実習申込書提出 （一部面接・面談・書類選考あり）

商工会議所でマッチングを行います

□ **連携大学等（※以下の大学等）の学生の場合**

北九州市立大学、九州共立大学、九州国際大学、九州女子大学・同短期大学、西南女学院大学・同短期大学部
下関市立大学、梅光学院大学、九州栄養福祉大学・東筑紫短期大学、折尾愛真短期大学、日本経済大学、九州ビジネス専門学校、九州産業大学、熊本大学、同志社大学

※ 大学等のキャリア支援窓口を経由してマッチング結果をお知らせする予定です。

□ **上記以外の学生の場合**
エントリー時に入力したメールアドレス宛にマッチング結果をお知らせします
（大学等のキャリア支援窓口を経由してマッチング結果をお知らせする場合があります）

＊ 大学等のキャリア支援窓口や、北九州商工会議所と、連絡を取り合ってください。
＊ メールを読む・返信する、電話に出る・かけ直すことを心掛けてください。
＊ 連絡が取れない方は、申し込みを取り消す場合があります。

★マッチング成立後、連絡に従って速やかに「実習申込書」を作成して、提出してください。

この期間に、商工会議所から企業へ、マッチング報告を行います。
＊ 一部の企業では、マッチング成立後に、書類・面接選考や面談があります。
＊ 面接選考や面談がある場合は、企業と連絡を取り合って日程を決めてください。

③ 受け入れ確定、事前準備

受け入れ確定後は企業と連絡を取り合ってください。
実習の詳細情報取得、日程調整、必要書類提出、手続きなど、事前準備を進めましょう。

④ ビジネスマナー講座の受講（必須）

学内で開催される事前研修やビジネスマナー講座を受講してください。
学内開催分を受講していなかったり、学内開催がない場合は、商工会議所WEBセミナーの
ビジネスマナー講座を受講してください。（受講希望者には受講方法をご案内します）

⑤ 実習参加、アンケートを提出

いよいよ受入企業にて実習です。終了後はアンケートの回答をお願いします。