

地元企業の魅力発見！北九州市「インターンシップ」事業 受入企業概要書・計画書

【計画書の記入説明】

企業概要	企業名称	北九州商工会議所 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「企業名称」をご記入ください。					QRコード 
	代表者名 (役職・氏名)	会頭 ● ● ● ● 注：受入れ時の書類（誓約書・覚書）に記載する「代表者名」をご記入ください。					
	本社所在地	〒802-8522 北九州市小倉北区紺屋町 13-1 毎日西部会館内					
	会社URL	https://www.kitakyushucci.or.jp/					
	従業員数	75名					
書類送付先等	事業内容	北九州市内の中小企業等を対象とした経営支援、融資あっ旋、人材確保や育成の支援、各種共済制度の運用等。各地域のまつり、イベント支援、産業観光の実施等まちのにぎわいづくり。 (業種：サービス業(経済団体))					
	送付先 (上記と異なる場合のみ)	〒					
	担当部署名	■■部 ■■課					
	担当者名 (役職・氏名)	担当係長 ▲ ▲ ▲ ▲					
	電話番号	093-541-0192					
	メールアドレス	koyou@kitakyushucci.or.jp					
	対象学生	大学院	大学	短大	専門	高専	● ● ● ● ●
学生の申込条件等	希望学部	☐ 学部不問 ☒ 希望学部(建築、土木、機械工学分野) ☒ 希望学部以外は不可					
	受入れに伴う選考	☐ なし ☒ あり マッチング後に ☐ 書類選考あり(合否あり) ☐ 企業面接あり(合否なし) ☒ 企業面接あり(合否あり)					
	外国人留学生	☐ 不可 ☒ 可 日本語レベル ☐ 挨拶程度 ☐ 日常会話ができる ☒ 日本語能力レベル N2 認定 ☐ 日本語能力レベル N1 認定					
	募集方法	☐ 他媒体なし ☒ 他媒体あり(媒体名：マイナビ、各大学就職課)					
	その他条件	・応募の際に、「事務職希望」か「技術職希望」かを明記してください。 ・オフィスカジュアルを推奨しています。服装はスーツでなくてOKです。					
セールスポイント・学生へのメッセージ		約1万社の会員企業を擁する市内最大の地域経済団体として、行政機関や大学等と連携しながら、地域の発展のため様々な活動を行っています。北九州が好きな人、北九州をさらに元気に盛り上げていきたい人、地域活性に関心がある人はぜひご参加ください。					

★(株)⇒株式会社 (有)⇒有限会社 でご記入ください

インターンシップ情報、採用関連情報、会社ホームページ等へアクセスできるQRコード
(QRコードなしでも差し支えありません)

「担当者名」は各種問合せの窓口となる方をご記入ください
記入された連絡先は、各大学(学校)や学生へ公開し、特設サイトに掲載されます

★受入対象の学校に ● をつけてください

★希望学部がある場合、必ずご記入ください

本事業の目的は、学生が様々な企業で実習を体験し、市内企業への認識を高めることです。
学年の制限は設けないようご協力をお願いします。

「書類選考あり(合否あり)」…送付した『実習申込書』で選考

「企業面接あり(合否あり)」…企業から学生へ連絡し、面接日を決めて選考

※ 不合格で人数が減っても再募集はしませんのでご注意ください

「企業面接あり(合否なし)」…受入可否を検討するのではなく、事前の顔合わせを行う場合や業務上の理由で事前に衛生検査等が必要な場合

＜日本語能力検定について＞ 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する、日本語を母語としない人を対象に日本語能力を認定する検定試験。N1～N5の認定レベルがある。

★N1レベル…幅広い場面で使われる日本語を理解することができる(N1はN2よりも日本語レベルが高い)

★N2レベル…日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができる

学生が申し込むにあたり考慮すべきこと、伝えておきたいことをご記入ください

＜例＞

「申込時に『営業』『事務』『製造現場』の中から希望するものをご記載ください」

「最少実施人数3名」

「応募多数の場合は書類選考を実施します」

「当社採用WEBサイトへのエントリー登録が必須。マッチング後にご案内します」

「当社指定の選考テストにて選考を行います」

「服装自由・私服OK。スーツでなくていいです」 など

実習の条件 ・ 実習プログラム

実 習 期 間	202●年 ●月●日（水）～ ●月●日（金）（実働●日間） 202●年 ●月●日（月）～ ●月●日（金）（実働●日間）
商工会議所経由の 受 入 人 数	各日程（ 3 ）名、合計（ 6 ）名
受 入 場 所	部署名・職種 総務課、産業振興課 所 在 地 等 〒802-8522 北九州市小倉北区紺屋町 13-1 最寄駅・最寄バス 停からのアクセス JR 小倉駅から徒歩 11 分 西鉄バス砂津・門司・大谷方面 米町バス停から徒歩 6 分
受 入 条 件	1 日の実習時間 10 時 00 分 ～ 17 時 00 分（うち休憩 60 分） 期間中の休日 ☐ なし ☒ あり（土曜日、日曜日） 日給・時給の支給 ☒ なし ☐ あり（日給… 円 / 時給… 円/時） 交通費の支給 ☐ なし ☒ あり（1 日につき一律 1,000 円支給）

★各大学・専門学校の夏休み期間は概ね8月～9月中旬頃、春休み期間は概ね2月10日頃～4月初め頃です。

★日程が決まっている、または「応相談」だと学生が応募しやすいです
（日程未定だと自分の予定が立てられないので応募をためらう）
（マッチング後に日程決定となって、他の予定と重なり参加キャンセルするケースがあった）

★学生と相談して日程調整する場合の記入例
「夏季休暇中 応相談（実働2日間）」「冬・春季休暇中 応相談（実働2日間）」
「●/●～●/●●で応相談（実働3日間）」

★日程がまだ決まっていない場合の記入例
「●/●～●/●●の間（実働5日間）」「夏季休暇中 実働2日間を3回実施予定」

※北九州商工会議所窓口のインターンシップにおける人数をご記入ください
応募者がいる場合、こちらに記載の人数までマッチングを行います

★複数回実施の場合は、それぞれの日程に対しての受入人数も明記してください

★交通費 「全額」「実習期間合計で上限3,000円まで」「1日につき一律1,000円」など

日程	内 容	テ ー マ
初 日	午前：オリエンテーション 業務説明 午後：電話対応、ビジネスマナー 目標設定 ・〇〇〇見学、△△△体験	北九州商工会議所を知る ビジネス接遇を理解する
2 日 目	・朝礼（連絡事項、予定の確認） ・事業所訪問同行＆訪問記録の作成 ・グループワーク ・ディスカッション ・若手社員との交流会	事業所訪問に同行してまちの経営者の活動内容を知り、経営支援の意義や必要性を理解する 仕事のことや就活のことを先輩に質問してお話する
最 終 日	朝礼（連絡事項、予定の確認） 報告資料作成 午後：報告発表、フィードバック 意見交換、質疑応答	報告資料の作成、発表を通じて学んだことを振り返る 自分の良い点・改善すべき点を把握して今後に活かしていく

★実習プログラムの内容に興味を持つと、学生の参加意欲は高まります
★どのような体験ができるか、何を学べるか、学生に伝わるようにできるだけ詳しく具体的に内容をご記入ください

・行を追加して記入枠を大きくしてもいいので、ぜひたくさん記入してください。
・プログラム内容を記載した資料を別に作成している場合は、「別紙のとおり」と記入のうえ、当該資料を添付してください。
・作成時点でプログラムの内容が決まらない場合は、「オリエンテーション」「社内見学」「会社説明」「グループワーク」などのアウトラインを記入してください。

※実習内容は予定です。変更の可能性もありますのでご了承ください。