請求書兼領収書（委託、工事、補助金等雑用）

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

請　求　書　　年　　月　　日

北九州市長　様

下記金額を請求します。

住　　所

氏　　名

電話番号

領　収　書　　年　　月　　日

北九州市（区）会計管理者　様

下記請求金額を領収しました。

収入印紙

住　　所

氏　　名

請　求　金　額（頭に￥を入れる。）	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	請　求　者　番　号（請求者番号の下６桁を記入）					

件 名　　中小企業の省エネを促す緊急経済対策事業補助金

◆　記入例　◆　　◆切取不要　このまま提出ください◆

請求書兼領収書（委託、工事、補助金等雑用）

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

請　求　書　　年　　月　　日

北九州市長　様

下記金額を請求します。

※申請時と同じ印鑑を使用してください。日付はブランクとして下さい。

住　　所　北九州市●●区●●町●－●

株式会社●●●

氏　　名　代表取締役社長　●●　●●

電話番号　093-●●●-●●●●

領　収　書　　年　　月　　日

北九州市（区）会計管理者　様

下記請求金額を領収しました。

収入印紙

住　　所

記入不要

氏　　名

請　求　金　額（頭に￥を入れる。）	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	請　求　者　番　号（請求者番号の下６桁を記入）					
			￥	4	5	0	0	0	0	0						

件 名　　中小企業の省エネを促す緊急経済対策事業補助金

記入 不要