

変更申請をした場合、第8号様式に代えて本様式を提出してください。

# 記入例

第8号様式-2

令和●●年●●月●●日

北九州市長 北橋 健治 様

補助事業が完了した日（補助対象経費を支払った日）から **20日以内または令和4年2月28日までのいずれか早い日までに提出してください。**

申請時（第1号様式）と同じ内容を記載してください。

所在地 〒●●●-●●●●  
北九州市●●区●●町●-●  
企業名 株式会社●●●  
代表者 役職 代表取締役社長  
氏名 北九 一郎

代表者印

申請時と同じ印鑑を使用してください。

北九州市中小企業の競争力を生み出す省エネと RE100 推進事業補助金交付実績報告書

北九州市が発番した番号を記入してください。

令和3年●月●日付け北九州市指令環グ再第●●●●号で補助金の交付決定を受けた（令和●年●月●日付け北九州市指令環グ再第●●●●号で計画変更承認を受けた）補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり実績報告します。

## 記

- |   |                           |             |   |
|---|---------------------------|-------------|---|
| 1 | 補助対象事業完了日                 | 令和●年●●月●●日  | 支払いが完了した日を記載してください。<br>日付は、領収書・振込明細等と合わせてください。                  |
| 2 | 補助金の交付決定額及びその精算額          |             |   |
|   | (1) 交付決定金額                | ¥4,500,000円 | 交付決定通知書に記載の交付決定金額を記入してください。                                     |
|   | (2) 変更交付決定金額              | ¥4,426,000円 |   |
|   | (3) 精算額                   | ¥4,426,000円 |   |
| 3 | 添付書類                      |             | 変更交付決定通知書に記載の金額を記入してください。                                       |
|   | (1) 事業報告書（別紙1）            |             | 実際に支払った金額に対する補助金相当額を記入してください。（下記計算式）<br>補助対象経費×1/3（限度は変更交付決定金額） |
|   | (2) 再エネ電力100%契約に関する証明書の写し |             |   |
|   | (3) 経費明細及び予算・決算対照表（別紙2）   |             |   |
|   | (4) 見積書の写し                |             |   |
|   | (5) 契約書又は注文書・注文請書の写し      |             |   |
|   | (6) 請求書の写し                |             |   |
|   | (7) 領収書又は振込受付書            |             |   |
|   | (8) 写真（施工前・施工後）           |             |   |