

中小企業の省エネを促す緊急経済対策事業 申請時チェックシート

●申請企業名・提出者／連絡先： _____

●受付状況(事務局が記入)：受付（ 月 日） / 修正後再提出⇒受付（ 月 日）

様式	番号	内容	申請者	事務局
全般	1	北九州商工会議所 HP 掲載の「よくあるご質問(Q&A)」、「記入例」は読みましたか		
	2	消せるボールペン以外で記入していますか		
	3	印鑑の役職と申請書の役職が一致していますか (例えば、印鑑が「代表取締役」で、申請書の記載が「代表取締役社長」の場合は不一致となります)		
	4	書き損じたところは代表者印で訂正印を押していますか (金額の訂正はできません。作り直してください)		
	5	印鑑は、全ての書類で同じものを使っていますか		
	6	役職は、全ての書類で同じ記載になっていますか		
	7	未記入の欄はありませんか(記入漏れと区別するため未記入欄は斜線を引いてください)		
	8	書類は全て A4 サイズですか		
	9	補助対象事業の実施により生み出されるクレジット(環境価値)の権利を市に譲渡することに同意しますか		
(第1号様式)申請書	10	添付書類は第1号様式に記載の順に並んでいますか		
	11	「1 補助金交付申請額」は、第2号様式「事業計画書」の「資金計画」「補助金」と一致していますか		
(第2号様式)事業計画書	12	電力契約の種類、①再エネ100%電力関連設備、②トプラナー基準達成等のエネルギー関連設備、③電気自動車と充放電器など記入漏れはありませんか		
省エネ診断	13	省エネ診断報告書を添付していますか(受診した場合)		
(別紙1)申請企業概要	14	記載漏れはありませんか (有・無の選択項目は○で囲みましたか)		
(別紙2)役員等名簿	15	姓と名の間にスペースはありますか (氏名は半角スペース、氏名漢字は全角スペース)		
見積書	16	補助対象となる経費のみの記載となっていますか (消費税や補助対象以外の経費が含まれている場合は、それを除く見積書を再度取得してください)		
	17	見積書の内容を確認していますか (単価・台数の整合性、計算間違いがないか、税抜き・税込みの記載の有無など)		
建設業許可証	18	施工業者の建設業許可証(写し)を添付していますか		
カタログ等	19	カタログ及びトプラナー基準達成等資料を添付していますか		
納税証明書	20	北九州市長が発行したものですか		
	21	「現在において市税に滞納はありません」という記載がありますか		
振込先金融機関通知書	22	口座名義はカナで記載していますか		

※内容を確認し申請者欄にチェックマーク「✓」を記入してください。