

変更申請をした場合、第8号様式に代えて本様式を提出してください。

記入例

第8号様式-2

令和●●年●●月●●日

北九州市長 武内 和久 様

補助事業が完了した日（補助対象経費を支払った日）から 20日以内または令和6年2月29日までのいずれか早い日までに提出してください。

申請時（第1号様式）と同じ内容を記載してください。

所在地 〒●●●●-●●●●
北九州市●●区●●町●●-●●
企業名 株式会社●●●●
代表者 役職 代表取締役社長
氏名 北九 一郎

代表者印

申請時と同じ印鑑を使用してください。

北九州市中小企業の競争力を生み出す脱炭素化推進事業補助実績報告書

北九州市が発番した番号を記入してください。

令和5年●月●日付け北九州市指令環グ再第●●●●号で補助金の交付決定を受けた（令和●年●月●日付け北九州市指令環グ再第●●●●号で計画変更承認を受けた）補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり実績報告します。

記

1 補助対象事業完了日 令和●年●●月●●日

2 補助金の交付決定額及びその精算額

(1) 交付決定金額 金4,500,000円

(2) 変更交付決定金額 金4,426,000円

(3) 精算額 金4,426,000円

3 添付書類

- (1) 事業報告書（別紙1）
- (2) 再エネ電力100%契約に関する証明書の写し
- (3) 経費明細及び予算・決算対照表（別紙2）
- (4) 見積書の写し
- (5) 契約書又は注文書・注文請書の写し
- (6) 請求書の写し
- (7) 領収書又は振込受付書
- (8) 写真（施工前・施工後）

支払いが完了した日を記載してください。

日付は、領収書・振込明細等と合わせてください。

交付決定通知書に記載の交付決定金額を記入してください。

変更交付決定通知書に記載の金額を記入してください。

実際に支払った金額に対する補助金相当額を記入してください。（下記計算式）
補助対象経費×1/3（限度は変更交付決定金額）