

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

請求書 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		領収書 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙														
住所		住所																
氏名		氏名																
電話番号		電話番号																
請求金額	+	億	千	百	+	万	千	百	十	円	請求者番号							
(頭に¥を入れる。)											(請求者番号の下6桁を記入)							
件名 令和5年度 北九州市中小企業の競争力を生み出す脱炭素化推進事業補助金																		

◆ 記入例 ◆

◆切取不要 このまま提出ください◆

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

請求書 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		※申請時と同じ印鑑を使用してください。 日付はblankとして下さい。		領収書 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙												
住所		住所		住所														
氏名		氏名		氏名														
電話番号		電話番号		電話番号														
請求金額	+	億	千	百	+	万	千	百	十	円	請求者番号							
(頭に¥を入れる。)											(請求者番号の下6桁を記入)							
¥ 4 5 0 0 0 0 0																		
件名 令和5年度 北九州市中小企業の競争力を生み出す脱炭素化推進事業補助金																		

記入不要