

請求書兼領収書 (雑用)

請求書

北九州市長 様  
下記金額を請求します。

年 月 日

領収書

北九州市(区)会計管理者 様  
下記請求金額を領収しました。

年 月 日

収入印紙

住所

氏名

電話番号

住所

氏名

請求金額

十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

請求者番号

(頭に¥を入れる。)

(請求者番号の下6桁を記入)

件名 令和6年度 北九州市中小企業の競争力を生み出す脱炭素化推進事業補助金

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

◆ 記入例 ◆

請求書兼領収書 (雑用)

◆切取不要 このまま提出ください◆

請求書

北九州市長 様  
下記金額を請求します。  
※申請時と同じ印鑑を  
使用してください。  
日付はblankとして下さい。

年 月 日

領収書

北九州市(区)会計管理者 様  
下記請求金額を領収しました。

年 月 日

収入印紙

住所 北九州市●●区●●町●●-●●

株式会社●●●●

氏名 代表取締役社長 ●●●●

電話番号 093-●●●●-●●●●

住所 記入不要

氏名

請求金額

十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

請求者番号

(頭に¥を入れる。)

¥4500000

(請求者番号の下6桁を記入)

件名 令和6年度 北九州市中小企業の競争力を生み出す脱炭素化推進事業補助金

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

記入不要