

入札仕様書

【入札参加条件】

- ・当会議所の会員であり、北九州市内に事業所があること
- ・基準口数以上の会費を納付し、滞納がないこと
- ・反社会的勢力との関わりがないこと

【商 品】

- ・印刷機… 1 台

※現在使用している印刷機(エプソン 高速インクジェットプリンター LX-10000F)の後継機種と同等品程度（現在も生産されている機種であること）

【商品条件】

印刷方式	ライン型インクジェット方式
用紙サイズ	最大：A 3、最小：はがきサイズ
カラー対応	フルカラー
印刷速度	1 0 0 枚/分以上
必要機能	①コピー機能 ②プリント機能 ③自動紙送り装置機能 ④ステープル機能 ⑤社内 L A N に接続し、各 P C から印刷指示が可能であること ※中綴じ機能、スキャン機能は不要
解像度	6 0 0 × 2 , 4 0 0 dpi 程度
給紙カセット	4 段
大きさ	最大時 幅 2 , 2 0 0 mm 以内、奥行 8 0 0 mm 以内(要相談)
その他	・ 5 年リース契約予定 ・ 納品時、各職員 P C への設定(約 6 0 台)および 現在使用中の印刷機のリース会社への返還または引取をお願いします(要相談)

【納品場所】

北九州商工会議所 本所（小倉北区紺屋町 1 3 - 1 毎日西部会館 2 階）

【見積書について】

見積書に計上するもの

■①商品代 ②搬入・設置費 ③保守料(5年間、部品代を含む保証ができること)

※納品にあたり、他に必要な経費があれば、計上してください。

■①～③の他に、トナー1本あたりの金額と印刷可能枚数(ブラック、カラー3色)、年間ランニングコスト(モノクロ印刷：24万枚、カラー印刷：34万枚で計算)を別途提出してください。

■見積書の他に、商品カタログを添付してください。

<特記事項>

見積書・商品カタログの他に、**当所指定のコピー用紙を使用して、提案機種で印刷した印刷物を提出してください。**

入札参加ご希望の方は、コピー用紙・印刷データをお渡ししますので
8月15日(金)までに、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【見積書提出期限】

令和7年8月22日(金) 17時

※見積書・カタログは、メールでの提出で構いませんが

指定した印刷物は、郵送もしくは直接ご提出ください。

【支払方法】

支払日は、適正な請求書を受領した日が15日までの場合は、その日が属する月の月末までに、それ以降の日の場合は、その日が属する月の翌月末日までに指定銀行へ振込みます。

【納期】

令和7年10月中旬 ※要相談

【問い合わせ先】

北九州商工会議所 総務企画課 一木(TEL: 541-0181)