■主催：北九州商工会議所

部下は「肩書き」ではなく、あなたの「人間力」についてくる

管理職向けセミナー

「管理職」は部下から慕われ、上司から信頼される存在でなければなりません。管理職としての役割を理解し、基本的知識・態度・管理技術等のスキルを身に付け、上司や部下とより良い関係を築きましょう。

日　時　令和7年 **10月21日(火)**
10:00~17:00（受付開始9:30より、昼休憩1時間あり）

会　場　**毎日西部会館5階5号室**
（小倉北区紺屋町13-1）
※専用駐車場はありませんので公共交通機関をご活用ください

定員 42名 先着順 定員になり次第締め切り

■講　師
コンサルタントネットワーク（株）
取締役副社長 **本田　祐美 氏**

■受講料
会員事業所 3,300円　非会員事業所 6,600円（いずれも1名あたり。テキスト代、消費税込）

内　容

1、コミュニケーションとは
- 部下から情報が届いていますか
- コミュニケーションの傾向と対策
- 言葉選びのセンサーを敏感にする

2、リーダーシップとは
- リーダーとは
- 対人対応能力の重要性

3、部下を良い気分にさせるには
- リーダーシップの基本
- 部下を良い気分にする5つのルール

4、リーダーシップ3つのスタイル

5、物の見方・考え方
- 気配り型は猫の目リーダーシップ
- 上司としてのリーダーシップ度自己評価テスト

6、毎日の仕事や生活は充実していますか?
- タイムマネジメント3つの視点
- 多くの人が陥りがちな傾向
- 時間をコントロールする態度、習慣とは?
- 生産性を上げる方程式
- 緊急性と重要性から優先順位を決める

■申込方法
下記の二次元コードから、または当会議所ホームページからお申し込みください
受付後、登録メールアドレスに「申込受付メール」をお送りします
※参加費のお振込み口座等につきましては「申込受付メール」に記載のURLから適格請求書をダウンロードください
※振込手数料は貴社にてご負担ください
※セミナー開催日より3営業日前までのキャンセルは受け付けますが、それ以降のキャンセルは受講料を返金できません
※当会議所に連絡が無く受講料の入金確認ができない場合は申し込みを取り消します
※原則、受講料にかかる領収証は発行しませんので、あらかじめご了承ください

お問い合わせ先
北九州商工会議所 中小企業振興課
TEL.541−0188
FAX.531−1759
E-mail:chushou@kitakyushucci.or.jp