

【事業環境変化対応型支援事業】メモ帳 仕様書

品 名	【事業環境変化対応型支援事業】メモ帳
仕 様	① 部 数 3,000 部 ② サイズ A6 (1 冊 50 枚綴り) ③ 用紙 表紙、本文：上質紙 ※ボールペン・鉛筆等での書き込みに適した製品であること。 ④ 印刷色 表紙・本文：カラー 1 色 ⑤ 加工 マーブル巻 ⑥ 包装形態 個別透明袋入れ ⑦ データ：別紙データの体裁を整えてください ※詳細については別紙を参考にしてください
作成上の 手 順	1. 原稿作成済み。版下作成をお願いします 2. 落札業者にデータで入稿。軽微な修正はして頂くことがあります。
入札締切	令和 7 年 12 月 3 日 (水) 17 時まで
納入場所	北九州商工会議所本所
納 期	令和 7 年 12 月 26 日 (金)
支払方法	支払日は、適正な請求書を受領した日が 15 日までの場合は、その日が属する月の月末までに、それ以降の日の場合は、その日が属する月の翌月末日までに指定銀行へ振込み
その他	1. 見積書は期限厳守で提出してください。 2. 印刷・納品業務が基本となります。 納品時に要する配送料などの付随費用がある場合、それらの金額も入札価格に含めます。 3. 最低入札価格が当所の発注予定価格と折り合わない場合は、順次入札金額の低い業者との話し合いによって決定します。 4. 見積書の様式は問いません。消費税 (10%) につきましては、税込の価格提示をお願いします。 5. 納品物に瑕疵があった場合は、修正後納品していただきます。 6. 作成中に色数、項数等変更が必要になった場合はその都度両者の話し合いにより決定します。 7. 作成中、デザインや全体構成など修正をお願いすることがありますのでご注意ください。
問合せ先	中小企業振興課 四宮・南 TEL 0 9 3 - 5 4 1 - 0 1 8 8