

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

<b>請求書</b> 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		<b>領収書</b> 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙													
住所		住所															
氏名		氏名															
電話番号		電話番号															
請求金額	+	億	千	百	+	万	千	百	十	円	請求者番号						
(頭に¥を入れる。)											(請求者番号の下6桁を記入)						
件名 令和7年度 北九州市中小企業の3E-Action (創エネ・省エネ・畜エネ) 応援事業補助金																	


◆ 記入例 ◆

◆切取不要 このまま提出ください◆

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

<b>請求書</b> 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		※申請時と同じ印鑑を使用してください。 日付はblankとして下さい。		<b>領収書</b> 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙											
住所		住所		住所													
氏名		氏名		氏名													
電話番号		電話番号		電話番号													
請求金額	+	億	千	百	+	万	千	百	十	円	請求者番号						
(頭に¥を入れる。)											(請求者番号の下6桁を記入)						
¥4500000																	
件名 令和7年度 北九州市中小企業の3E-Action (創エネ・省エネ・畜エネ) 応援事業補助金																	


記入不要