

品 名	令和7年度事業報告書・収支決算書
見積書 提出期限(予定)	令和8年3月19日(木)17時
仕 様	<p>①事業報告書・収支決算書</p> <p>1. 部数 350部</p> <p>2. サイズ A4版</p> <p>3. 頁数 200頁前後</p> <p>4. 紙質 ・表紙 上質紙 110K ・本文 上質紙 55K 色上質紙(中厚口合紙) 2枚程度</p> <p>5. 製本 左無線綴じ</p> <p>②収支決算書</p> <p>1. 部数 50部</p> <p>2. サイズ A4版</p> <p>3. 頁数 30頁前後</p> <p>4. 紙質 ・表紙 上質紙 110K ・本文 上質紙 55K 色上質紙(中厚口合紙) 1枚程度</p> <p>5. 製本 左無線とじ</p> <p>※②の収支決算書は①の収支決算書の別冊で、内容は同じものです</p>
制作上の 手順	<p>1. 原稿は当会議所が作成します</p> <p>2. デザイン・レイアウトは共同作業とします</p> <p>3. 最初の原稿渡しは4月17日(金)、校了は6月19日(金)頃を 予定しています(業者決定後にご相談します) なお、校正は4回を原則とし、増えても1、2回とします</p> <p>4. 初稿～二稿までは校正のため印刷したものを10部程度、提示をお願いいたします。</p> <p>5. 校了後、全頁PDFデータを当会議所に提出します</p>
納入場所	北九州商工会議所 本所 (小倉北区紺屋町13-1 毎日西部会館2階)
納 期	令和8年7月3日(金)
支払方法	納品後、支払請求書を受領した日から 起算して25日以内に指定銀行へ振り込みます
その他	<p>1. 本入札に参加できるのは当会議所の会員で、会費を基準口数 以上納付している業者に限ります</p> <p>2. 落札業者の選定は、見積金額で決定します なお、金額が当会議所の予算と折り合わない場合は、再入札 を実施する場合があります</p> <p>3. 契約数量に対して10%以内の増減であれば、契約1冊単価 により計算します</p>
問い合わせ	総務企画課 馬場 (TEL: 541-0181)