

北九州商工会議所

準備しっかり
ゆめ
創業をカタチに

創業塾 2022

創業までに知っておきたい基礎知識を5日間に分けて解説し

創業をより具体化させる創業計画書の作成を支援します。

経験豊富な講師陣が、初めて“**経営者**”になるあなたを**しっかりサポート**。

疑問や不安は解消し、アイデアを具体化して事業成功のヒントを見つけましょう。

日程

令和4年 **7月** 2日(土) / 3日(日) / 6日(水) / 9日(土)
10日(日) / 11日(月) / 16日(土)

※「3日(日)・6日(水)」、「9日(土)・11日(月)」は同じ内容です。
都合の良い日をおえらびください。詳しくは裏面のカリキュラムをご覧ください。

申込方法

裏面の申込書をファクスまたは郵送するか
当会議所HPの申し込みフォームから
お申し込みください



会場

北九州商工会議所 9階ホール

〒802-8522北九州市小倉北区紺屋町13-1 毎日西部会館
※専用駐車場はありません。周辺コインパーキング等をご利用ください。

内容

裏面のカリキュラムをご覧ください

【受講生持参物】 筆記用具・計算機

※修了証書はカリキュラムの80%以上受講された方に発行します。

対象

おおむね1年以内に開業を目指す方
または開業して間もない方

※土業・コンサルティング業で、開業されている方は、受講できない場合がありますので、お問い合わせください。

定員

40名(先着順)

受講料

5,000円(税込) ※事前振込制。参加受付後に振込先をご案内。

商工会議所 創業塾の魅力

この創業塾は「北九州市創業支援事業計画」に基づく【特定創業支援事業】です

その1 初めてのでも安心! 経験豊富な講師陣があなたをサポート

その2 充実のアフターフォロー

創業塾終了後も、創業した後も、
商工会議所の幅広い支援を
利用できます。

- 商工会議所職員や専門家が経営に関するご相談に随時対応
- 各種セミナー [販売促進、営業社員や管理職の人材育成、経営者講演会など]
- 融資や各種補助金に関する書類作成をサポート…ほか

共催(予定): 北九州市 / 後援(予定): (株)日本政策金融公庫 北九州支店・八幡支店、福岡県、福岡県信用保証協会北九州支所

新型コロナウイルス感染症 予防対策について

- 検温: 受講当日、発熱(37.5度を超える場合など)の症状が疑われる方は参加をご遠慮ください。
- マスク着用: 感染拡大防止のため着用をお願いします。講師、事務局もマスクを着用します。
- 消毒液の設置: 受付に消毒液を設置します。こまめな手指の消毒にご協力ください。
- 換気の徹底: 常時、窓を開放し、換気設備を運転します。

お問い合わせ先

北九州商工会議所 中小企業振興課

〒802-8522
北九州市小倉北区紺屋町13-1

TEL:093-541-0188 FAX:093-531-1759 (担当:牛島、波多野、牧)

北九州商工会議所

検索

創業塾カリキュラム

※一部変更になる可能性もあります

日程	時間	テーマ	講師	主な内容
1日目 7/2(土)	10:00~12:00	創業体験談 ～先輩創業者からのメッセージ～	アウトリーチソリューションズ(株) 代表取締役 渡辺 友太 氏 (株)グロース・ノン1982 代表取締役 西田 規通 氏	● 創業の心がまえ ● 経営の苦労やその乗り越え方 ● 経営者に必要な力
	13:00~16:00	マーケティング戦略 ～小さなお店のファンづくり～	マーケティングスタジオSee℃ 代表 八木田 一世 氏	● 「伝える」ということ ● ブランディング戦略
	16:00~16:30	自己紹介(参加者交流)	—	● 参加者同士の交流および自己PRタイム
2日目 7/3(日) または 7/6(水)	10:00~16:00	事業コンセプトづくりと 資金繰り	林中小企業診断士事務所 代表 林 幸一郎 氏	● 事業プランはなぜ必要か ● 創業までのスケジュール ● 事業コンセプトの重要性 ● 収支計画の立て方・採算性、資金繰りの考え方
3日目 7/9(土) または 7/11(月)	10:00~12:00	押さえておきたい 契約に関する基礎知識	至誠法律事務所 弁護士 春田 康秀 氏	● 売買契約やリース契約、賃貸借契約などの注意点 ● 著作権使用料を巡るトラブル ● 知的財産権(特許、意匠、実用新案、商標)について
	13:00~16:30	創業計画のつくりかた ～税務・労務編～	清水康宏税理士・ 社会保険労務士事務所 所長 清水 康宏 氏	● 個人・法人の税務、労務について ● 個人事業者と法人のメリット・デメリット
4日目 7/10(日)	10:00~12:00	失敗しない創業・物件選びの ポイント	(株)商業タウンマネジメント 代表取締役 東 朋治 氏	● 創業時における物件選びのポイント ● 創業事例紹介
	13:00~13:30	北九州商工会議所の 活用事例説明	北九州商工会議所	● 商工会議所とは ● 経営相談とサービス内容
	13:30~14:30	事業戦略づくり ～創業者の地図の活用～	林 幸一郎 氏	● 「創業者の地図」に描く未来像
	14:30~16:00	創業計画書作成 ～創業者の地図を使い作成～	林 幸一郎 氏 東 朋治 氏	● 創業計画書作成実習
5日目 7/16(土)	10:00~11:00	公的制度融資説明	日本政策金融公庫	● 創業融資制度の概要 ● 創業資金調達のポイント
	11:00~11:30	帳簿記入、年末調整、所得税等 の申告について	北九州商工会議所管内 税務相談所	● 個人事業主のための税務申告等のポイント
	12:30~14:00	販売戦略と販促活動	林 幸一郎 氏	● マーケティングの基礎知識 ● 顧客・販路開拓のすすめ方、顧客づくりの手法
	14:00~16:00	創業計画書作成 ～公庫「創業計画書」を使い作成～	林 幸一郎 氏 清水 康宏 氏	● 創業計画書作成実習

申し込み方法

▼この申込書を「ファクス」または「郵送」するか、当会議所「HPの申込フォーム」からお申し込みください▼

FAX 093-531-1759 **HP kitakyushucci.or.jp**



北九州商工会議所

〒802-8522 北九州市小倉北区紺屋町13-1 北九州商工会議所 中小企業振興課

「創業塾」参加申込書

下記に必要事項と□にチェック[✓]をご記入ください

●お名前(よみがな)		●年齢		●携帯電話番号(受講日に連絡がとれるもの)		●ご職業または会社名	
様		歳					
●ご住所(〒)						●E-mail	
Q1. 参加区分	<input type="checkbox"/> これから開業 <input type="checkbox"/> すでに開業している			Q5. 業種・開業 (予定)業種	<input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 卸・小売業 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 医療・介護業 <small>具体的に記入ください(例:居酒屋、エステ)</small> ()		
Q2. 開業(予定)時期	西暦 年 月			Q6. その業種での 勤務経験 (開業予定者のみ)	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある(年間)		
Q3. 会社の(予定)形態	<input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 株式会社などの法人			Q7. 2日目・3日目の 受講希望	【2日目】 <input type="checkbox"/> 3日(日) <input type="checkbox"/> 6日(水) 【3日目】 <input type="checkbox"/> 9日(土) <input type="checkbox"/> 11日(月)		
Q4. 創業塾を 知った経緯	<input type="checkbox"/> 北九州商工会議所HP <input type="checkbox"/> リビング北九州(フリーペーパー) <input type="checkbox"/> 北九州商工会議所職員 <input type="checkbox"/> フェイスブック <input type="checkbox"/> 北九州商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> インスタグラム <input type="checkbox"/> 北九州商工会議所からのDM・FAX <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 各種機関の紹介 ()			Q8. ご質問や連絡事項 などございましたら ご記入ください			

※1. ご記入いただいた個人情報は創業塾の運営事務と会議所事業のご案内に利用いたします。

※2. 今回の事業でいただきました受講者情報は、当会議所と北九州市、金融機関などで構成する「北九州市創業支援ネットワーク」においてダイレクトメールでの創業支援施策などのご案内や、受講者名簿の作成・共有に使用することがあります。

なお、上記※2の目的の同意については任意ですので、同意されない場合は右記のにチェック[✓]を付けてください。

上記※2の目的で利用することに同意しません。