

第8号様式

令和●●年●●月●●日

北九州市長 武内 和久 様

補助事業が完了した日（補助対象経費を支払った日）から 20日以内または令和7年2月28日までのいずれか早い日までに提出してください。

申請時（第1号様式）と同じ内容を記載してください。

所在地 〒●●●●-●●●●
北九州市●●区●●町●●-●●
企業名 株式会社●●●●
代表者 役職 代表取締役社長
氏名 北九 一郎

代表者印
Ⓜ

申請時と同じ印鑑を使用してください。

北九州市中小企業の競争力を生み出す脱炭素化推進事業補助金交付実績報告書

北九州市発行の「交付決定通知書」の発行日付、番号を記入してください。

令和6年●月●日付け、北九州市指令環グ再第●●●●号で補助金の交付決定を受けた補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり実績報告します。

記

- | | | | |
|---|-------------------------|-------------|--|
| 1 | 補助対象事業完了日 | 令和●●年●●月●●日 | 支払いが完了した日を記載してください。
日付は、領収書・振込明細等と合わせてください。 |
| 2 | 補助金の交付決定額及びその精算額 | | |
| | (1) 交付決定額 | 金4,500,000円 | 交付決定通知書に記載の交付決定金額を記入してください。 |
| | (2) 精算額 | 金4,500,000円 | |
| 3 | 添付書類 | | 実際に支払った金額に対する補助金相当額を記入してください。（下記計算式）
補助対象経費×1/3（限度は交付決定額） |
| | (1) 事業報告書（別紙1） | | |
| | (2) 脱炭素電力契約報告書 | | |
| | (3) 経費明細及び予算・決算対照表（別紙2） | | |
| | (4) 見積書の写し | | |
| | (5) 契約書又は注文書・注文請書の写し | | |
| | (6) 請求書の写し | | |
| | (7) 領収書又は振込受付書 | | |
| | (8) 写真（施工前・施工後） | | |