

＼ かんたんに、あつという間にできる！ ／

参加費
無料

定員 50 名
(先着順)

Googleで 業務効率アップ セミナー

Googleの便利なツールを活用して、日々の業務をもっとスムーズに、効率的に。
初心者の方にもわかりやすく、すぐに実践できるノウハウをお届けします！



日時

9月9日 水

14:00-16:00 開場13:30



会場

若松生涯学習センター 視聴覚室
若松区本町3丁目13-1 (JR若松駅前)

講師

株式会社 KIKKAKE

代表取締役 久保 輝 氏

公益財団法人 北九州産業学術推進機構 ロボット・DX推進センター
北九州市デジタル相談窓口専門家

2002年北九州市若松区出身。独学で学んだコンピュータやプログラミングをより深く研究するため高校卒業後に渡米、サン・マテオ大学に入学。

令和3年に個人事業「souvenir」を創業、web・デザイン制作、DX事業、新規事業支援などを行う。今年5月新たに「株式会社 KIKKAKE」を設立。カフェ運営やDX事業を展開中。

第1部：DX、デジタルとは？

1

DX、デジタル化を進めるうえでの注意点



DXの基本や、デジタル化がもたらすメリットや注意点をわかりやすく解説します。

3

報告書・議事録の自動フォーマット化



定型業務を自動化！
入力するだけで見やすい報告書や議事録が完成。

2

勤怠管理・休暇申請の一括管理



スプレッドシートやフォームを使って、勤怠・休暇申請を効率的に一元管理

4

予約メールとカレンダー連動



メールでの予約受付からGoogleカレンダーへの自動反映までを体験！

第2部：Google活用実践編

1

講師と一緒にデモンストレーション&実演



実際の操作画面を見ながら、具体的な活用方法をデモンストレーション！

2

ネットリテラシーについて



安全にインターネットを活用するための基本知識や注意点を伝えます。

ご来場の方はスマートフォン、タブレット、またはパソコンをご持参ください。

お問合せ

北九州商工会議所
若松サービスセンター

TEL:093-761-2021
(当日連絡先:080-7706-2859)
担当:竹下・白鳥

お申し込みはこちら▶
ご入力いただきました個人情報は、
本セミナーの運営と会議所事業の
ご案内に利用いたします。

