

入札仕様書

【入札参加条件】

- ・ 当会議所の会員であり、北九州市内に事業所があること
- ・ 基準口数以上の会費を納付し、滞納がないこと
- ・ 反社会的勢力との関わりがないこと

【商 品】

- ・ 複合機… 1 台
※原則スキャナーのみ使用（コピー機能は低頻度で使用予定。FAX 機能は不要。）

【商品条件】

仕様 (スキャナー機能)	◆スキャナー機能 ・ 原稿自動判別機能有（不定形書類一括読み取り） ・ 不定形書類（A 3 ～領収書等サイズ等）、複写紙、製本済み書類の自動原稿送り装置（ADF）取込み可能 ・ 傾き自動検知機能有 ・ 給紙最大枚数（300 枚程度） ・ 無線通信（Wi-Fi）可能（※2 階フロアの接続数 30 台程度） ・ DocuWorks の各 PC 連携可能 ・ 取込み時にデータファイル名の指定可能 ・ 読み取り後の保存ファイル選択（※DocuWorks、PDF、OCR 機能） ◆コピー機能 ・ 最大：A 3、最小：はがきサイズ ・ フルカラー
その他	・ 5 年リース契約予定 ※リース会社についても当会議所の会員事業所であることを条件とさせていただきます。 ・ 納品時、各職員 P C への設定(約 3 0 台)および 現在使用中の複合機のリース会社への返還または引取をお願いします(要相談)

【納品場所】

北九州商工会議所 本所（小倉北区紺屋町 1 3 － 1 毎日西部会館 2 階）

【見積書について】

見積書に計上するもの

■①商品代 ②搬入・設置費 ③保守料(5年間)

※ご参考までに月額リース料を備考欄に記載してください。

※納品にあたり、他に必要な経費があれば、計上してください。

■見積書の他に、商品カタログを添付してください。

【見積書提出期限】

令和8年7月22日(水) 17時

※見積書・カタログは、メールでの提出可

【支払方法】

支払日は、適正な請求書を受領した日が15日までの場合は、その日が属する月の月末までに、それ以降の日の場合は、その日が属する月の翌月末日までに指定銀行へ振込みます。

【納期】

令和8年9月中旬 ※要相談

【備考】

落札業者の選定は、見積金額で決定します。なお、金額が当会議所の予算と折り合わない場合は、再入札を実施する場合があります

【問い合わせ先】

北九州商工会議所 総務企画課 馬場 (TEL: 541-0181)