

中小企業の新入社員のための

ビジネスマナー講習会

新入社員は企業にとって未来を託す大切な財産です。これから社会の仲間入りをする新入社員を対象に、社会人としての心構えをはじめ、好感を持たれる電話応対や接客応対などのビジネスマナー講習会を開催します。

社会人になるための意識改革の第一歩としてお役立てください。

※新型コロナウイルス感染症の影響により中止になる場合がございますので、あらかじめご了承ください



1. 主催
2. 共催
3. 日時・場所

北九州商工会議所

(公社)小倉法人会、(公財)日本電信電話ユーザ協会北九州地区協会

同じ講座を4回開催します。いずれか1日を選択してお申し込みください。

令和5年**4月11日(火)**、**12日(水)**、**13日(木)**、**21日(金)**

9:00~17:00(受付開始8:30より)

北九州商工会議所9階ホール(小倉北区紺屋町13-1)

専用駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

4. 講師・内容

① 9:00~12:30 組織で働くということ

講師：(公財)日本電信電話ユーザ協会

ユーザ協会本部契約講師 西島 昇子氏

内容：(1)「働く理由」あらためて見つめる

(2) 社会人としての意識と行動

・組織、チームの一員として ・テレワーク時代に求められる要素とは

(3) 温かく活力あるビジネスコミュニケーション力

・ベースは傾聴と報連相

② 13:30~17:00 ビジネスマナーの基本

講師：(公財)日本電信電話ユーザ協会

ユーザ協会本部契約講師 重松 照代氏

内容：(1) 来客応対・訪問時のマナー～お迎えからお見送りまで～

・挨拶、お辞儀の仕方、名刺交換【ロールプレイング】

・マスク生活の中で笑顔を伝えるために

(2) 言葉遣いと話し方～信頼の第一歩は敬語から、ビジネス敬語の大切さ～

・不適切な言葉遣いを適切な表現に【ワーク】

(3) 電話応対～電話応対の重要性、電話応対の3つの柱～

・DVD教材「新入社員・若手社員のためのビジネス電話応対」視聴

・受け方、かけ方、取り次ぎ方、状況別応対の仕方【ロールプレイング】

・「こんな時はどうする!」～テレワーク社員への電話の受け方・取り次ぎ方・かけ方のポイント～

※全員に電話を配置する研修はありません。代表の方数名にロールプレイングしていただきます

5. 定員

開催各日50名(先着順、定員になり次第締め切り)

※毎年、多数のお申し込みがありますのでお早めにお申し込みください

※同日のお申し込みが複数人の場合など、申し込み状況によって日程調整をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください

6. 受講料

北九州商工会議所・小倉法人会 会員事業所 3,300円(テキスト代、消費税含む)

一般事業所 7,700円(テキスト代、消費税含む)

対象

新入社員、入社
3年目までの
若手社員

申し込みは、裏面をご覧ください

