

変更申請をした場合、第8号様式に代えて本様式を提出してください。

記入例

第8号様式-2

平成31年 2月14日

北九州市長 北橋 健治 様

補助事業が完了した日（補助対象経費を支払った日）から 20日以内または平成31年2月28日までのいずれか早い日までに提出してください。

申請時（第1号様式）と同じ内容を記載してください。

所在地 〒●●●●-●●●●
北九州市●●区●●町●-●
企業名 株式会社●●●●
代表者 役職 代表取締役社長
氏名 北九 一郎

代表者印
Ⓜ

申請時と同じ印鑑を使用してください。

北九州市次世代エネルギー設備導入促進事業補助金交付実績報告書

北九州市が発番した番号を記入してください。

平成●●年●月●日付け北九州市指令環国地第●●●●号で補助金の交付決定を受けた（平成●●年●月●日付け北九州市指令環国地第●●●●号で計画変更承認を受けた）補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり実績報告します。

記

- | | | |
|-------------------------|-------------|--|
| 1 補助対象事業完了日 | 平成31年 1月31日 | 支払いが完了した日を記載してください。
日付は、領収書・振込明細等と合わせてください。 |
| 2 補助金の交付決定額及びその精算額 | | |
| (1) 交付決定金額 | ¥1,000,000円 | 交付決定通知書に記載の交付決定金額を記入してください。 |
| (2) 変更交付決定金額 | ¥980,000円 | |
| (3) 精算額 | ¥980,000円 | |
| 3 添付書類 | | 変更交付決定通知書に記載の金額を記入してください。 |
| (1) 事業報告書（別紙1） | | 実際に支払った金額に対する補助金相当額を記入してください。（下記計算式）
補助対象経費×1/3（限度額300万円） |
| (2) 経費明細及び予算・決算対照表（別紙2） | | |
| (3) 見積書の写し | | |
| (4) 契約書又は注文書・注文請書の写し | | |
| (5) 請求書の写し | | |
| (6) 領収書又は振込受付書 | | |
| (7) 写真（施工前・施工後） | | |