**複数店舗の一括登録希望やＱＲコードを複数枚必要とされる皆様へ**

まず、次の図のどのパターンに該当するかをご確認ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| パターン | 管理者と  銀行口座の設定 | アプリ上の店舗表示 | QRコード | 事例 |
| **パターン①**  ※1店舗で同一の  QRコードが複数  枚必要  ⇒登録申請ページでの通常申請のみで可 | D  C  B  A  A  A  A  A | A | a  a  a  a | スーパーで多数のレジに同一のＱＲコードを設置する場合など（レジ毎での管理は不要）  ＱＲコードをコピーして使用可 |
| **パターン②**  ※1店舗で異なった  QRコードが複数  枚必要  ⇒【ケースA：複数ＱＲコード登録申請書】を追加提出 |  | D  C  B  A  D  B  C  A  C  B  A | d  c  b  a  c  b  d  a  c  b  b  c  d | ・タクシー会社が車  両毎に異なったＱ  Ｒコードが必要だが  営業所の店舗表示ま  では必要ない  ・ホームセンターが  エリアのレジ毎に  異なったＱＲコー  ドが必要 |
| **パターン③**  ※本店が支店分も  一括申請（本店直  営店有）  ⇒【ケースB：複数  店舗一括登録申請書】を追加提出 |  |  |  | ドラッグストアの管理部門（本店）が支店を一括登録するが、本店にも直営店舗があり本店の店舗表示やＱＲコードも必要など  ・〇〇小倉本店 ・〇〇黒崎支店 ・〇〇若松支店 |
| **パターン④**  ※本部が支店分を一括申請（本部直営店無）  ⇒【ケースB：複数  店舗一括登録申請書】を追加提出 |  |  |  | 大型商業施設の本部（不動産管理会社）がテナントを一括登録するが、本部自体は直営店舗がないので本部の店舗表示やＱＲコードは不要など  ・〇〇店（〇〇モール内）  ・〇〇店（〇〇モール内） |
| **パターン⑤**  ※支店等が個別に管理者や入金口座を設定する場合  ⇒登録申請ページでの通常申請のみで可 |  |  |  | 市外本部のチェーン店で市内の支店が並列で個別に申請する場合など |

◆パターン①と⑤の場合は、追加提出書類はありません、ＷＥＢ上の登録ページでの通常申請だけで可能です。

◆赤枠内のパターン②、③、④の場合は、下記の手順により追加書類を提出する必要があります。

【手順】

1. まず最初に親となる本店（または本部、管理部門等）の各種情報を上記の登録申請ページから登録してください。
2. 申請後に送られるメールには受付番号が記載されています。ご確認ください。
3. ケースに応じた追加提出用の登録申請書（エクセルファイル）をダウンロードし、

受付番号、その他必要事項を記入してください。

1. 以下の提出先にメールでお送りください。

　　　【北九州商工会議所Paycha登録係】

[customer-paycha@kitakyushucci.or.jp](mailto:customer-paycha@kitakyushucci.or.jp)

[ict.service@kyuden.co.jp](mailto:ict.service@kyuden.co.jp)

　　　※恐れ入りますが上記の2つのメールアドレスに同時送信してください。

　　　※支店が北九州商工会議所会員でなくても本店が会員であれば、外観写真や営業許可証

などを省略できます。