**複数店舗の一括登録希望やＱＲコードを複数枚必要とされる皆様へ**

まず、次の図のどのパターンに該当するかをご確認ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| パターン | 管理者と銀行口座の設定 | アプリ上の店舗表示 | QRコード | 事例 |
| **パターン①**※1店舗で同一のQRコードが複数枚必要⇒登録申請ページでの通常申請のみで可 | DCBAAAAA | A | aaaa | スーパーで多数のレジに同一のＱＲコードを設置する場合など（レジ毎での管理は不要）ＱＲコードをコピーして使用可 |
| **パターン②**※1店舗で異なったQRコードが複数枚必要⇒【ケースA：複数ＱＲコード登録申請書】を追加提出 | 　 | 　DCBADBCACBA | dcbacbdacbbcd | ・タクシー会社が車両毎に異なったＱＲコードが必要だが営業所の店舗表示までは必要ない・ホームセンターがエリアのレジ毎に異なったＱＲコードが必要 |
| **パターン③**※本店が支店分も一括申請（本店直営店有）⇒【ケースB：複数店舗一括登録申請書】を追加提出 | 　 | 　 | 　 | ドラッグストアの管理部門（本店）が支店を一括登録するが、本店にも直営店舗があり本店の店舗表示やＱＲコードも必要など・〇〇小倉本店・〇〇黒崎支店・〇〇若松支店 |
| **パターン④**※本部が支店分を一括申請（本部直営店無）⇒【ケースB：複数店舗一括登録申請書】を追加提出 | 　 | 　 | 　 | 大型商業施設の本部（不動産管理会社）がテナントを一括登録するが、本部自体は直営店舗がないので本部の店舗表示やＱＲコードは不要など・〇〇店（〇〇モール内）・〇〇店（〇〇モール内） |
| **パターン⑤**※支店等が個別に管理者や入金口座を設定する場合⇒登録申請ページでの通常申請のみで可 | 　 | 　 | 　 | 市外本部のチェーン店で市内の支店が並列で個別に申請する場合など |

◆パターン①と⑤の場合は、追加提出書類はありません、ＷＥＢ上の登録ページでの通常申請だけで可能です。

◆赤枠内のパターン②、③、④の場合は、下記の手順により追加書類を提出する必要があります。

【手順】

1. まず最初に親となる本店（または本部、管理部門等）の各種情報を上記の登録申請ページから登録してください。
2. 申請後に送られるメールには受付番号が記載されています。ご確認ください。
3. ケースに応じた追加提出用の登録申請書（エクセルファイル）をダウンロードし、

受付番号、その他必要事項を記入してください。

1. 以下の提出先にメールでお送りください。

　　　【北九州商工会議所Paycha登録係】

customer-paycha@kitakyushucci.or.jp

ict.service@kyuden.co.jp

　　　※恐れ入りますが上記の2つのメールアドレスに同時送信してください。

　　　※支店が北九州商工会議所会員でなくても本店が会員であれば、外観写真や営業許可証

などを省略できます。